

Додаток 1 до Положення про мотиваційний лист абітурієнта КЗ ЛОР «Бориславський фаховий медичний коледж»

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії КЗ ЛОР
«Бориславський фаховий медичний коледж»
Олегу ХЕМИЧУ

Петренка Івана Миколайовича
вул. Дорошенка, буд. 12
м. Борислав Львівської обл.
petrenko@gmail.com, тел. 0676865465

Шановний Олеже Ярославовичу!

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Бориславського фахового медичного коледжу на спеціальність 223 Медсестринство за освітньо-професійною програмою _____

Лікувальна справа, Сестринська справа, Акушерська справа

так як мрію стати _____

Під час навчання у _____ досягнув успіхів у _____
у _____

Брав участь у _____ .

Став _____ призером олімпіад з _____
_____ (та інші досягнення).

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Бориславського фахового медичного коледжу. Докладатиму усіх зусиль для _____.

« ____ » _____ 2022

підпис

Петренко І.М.

ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів.

Обсяг - 1 сторінка, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з інтервалом 1.5, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм. Текст варто розбити на абзаци.

2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ, починається з особистого звертання в шанобливій формі (наприклад: «Шановний Олеже Ярославовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання викладається мета і причина написання листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються, чому обрали саме цей навчальний заклад і як навчання у ньому сприятиме Вашому професійному розвитку і зростанню.

Основна частина. Найбільша, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкриваєте низку питань.

Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері.

У наступному абзаці описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, тощо). Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком на два-три речення, де абітурієнт підтверджує, що готовий до старанного навчання та впевнений у правильному виборі.