

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник Міністра освіти і
науки, молоді та спорту України

Є.М.Суліма

2011 р.



**ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	1201 Медицина
НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ	6.120101 Сестринська справа
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	5.12010105 Акушерська справа
КВАЛІФІКАЦІЯ	3232 Акушерка

Видання офіційне

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

Київ 2011

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО
Перший заступник Міністра
освіти і науки України

ПОГОДЖЕНО
Заступник міністра праці
та соціальної політики України

ПОГОДЖЕНО
Міністр охорони здоров'я
України

« _____ » _____ р.
Є.М. Суліма


« _____ » _____ р.
В.В. Ванчовський


« _____ » _____ р.
В.М. Князевич


ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА

МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____

1201 МЕДИЦИНА

(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

5.12010105 Акушерська справа

(код і назва спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ _____

3232 Акушерка

(код і назва кваліфікації)

Видання офіційне

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київ

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-кваліфікаційної характеристики**

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____ Молодший спеціаліст
(назва)

Галузь знань _____ 1201 Медицина
(шифр та назва згідно з Переліком 20077)

Спеціальність _____ 5.12010105 Акушерська справа
(код та найменування спеціальності)

Кваліфікація _____ 3232 Акушерка
(код та назва згідно з Класификатором професій ДК 003:2005)

Міністерство освіти і науки України

Міністерство праці та соціальної політики України

"ПОГОДЖЕНО"

Департамент вищої освіти

 (підпис) _____
 "07" 05 2009 р.

"ПОГОДЖЕНО"

Управління політики зайнятості та трудової міграції

 (підпис) _____
 " " 200_ р.

Інститут інноваційних технологій і змісту освіти

 (підпис) _____
 "07" 05 2009 р.

Відділ професійного розвитку трудового потенціалу та альтернативної служби управління політики зайнятості та трудової міграції

 (підпис) _____
 " " 200_ р.

М.П. _____
 НМК з медицини

 (підпис) _____
 0.П. Волосовета
 (прізвище та ініціали)
 200_ р.

Міністерство охорони здоров'я України
 "ПОГОДЖЕНО"
 Директор Департаменту кадрової політики освіти і науки

 (підпис) _____
 " " 200_ р.

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Керівник закладу-розробника

Керівник розробки

Директор Кримського республіканського вищого навчального закладу „Кримський медичний коледж“
 (повна назва базового ВНЗ)

 (підпис) _____
 А.А.Пісарев
 (прізвище та ініціали)
 200_ р.

Михайлов О.В. – заступник директора з навчальної роботи, кандидат медичних наук, викладач-методист вищої категорії
 Назарова І.Б. – голова опорної циклової комісії з акушерства і гінекології ВНЗ I-II рівня акредитації МОЗ України, викладач-методист вищої категорії
 (науковий ступінь та вчене звання, посада)

Кримський республіканський вищий навчальний заклад „Кримський медичний коледж“
 (повна назва ВНЗ)

О.В. Михайлов
 (підпис) _____
 (прізвище та ініціали)
 " " 200_ р.



Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

ВНЕСЕНО

Кримським республіканським вищим навчальним закладом “Кримський медичний коледж”
(назва базового вищого навчального закладу)

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України
від _____ р. № _____

3. ВВЕДЕНО другою редакцією, із змінами та доповненнями

4. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Пісарев А.А. — голова, директор, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Назарова І.Б. — голова опорної циклової комісії з акушерства і гінекології ВНЗ I—II рівнів акредитації МОЗ України, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Цюцюроха О.В. — заступник директора з навчальної роботи, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Молчанова Н.О. — завідувач навчально-виробничої практики, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Лежненко Т.Г. — заслужений працівник народної освіти України, директор Київського медичного коледжу № 3, викладач-методист вищої категорії

Михайлов О.В. — кандидат медичних наук, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Телал Н.Д. — методист, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Посипкіна Н.М. — завідувач сестринсько-акушерського відділення, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Степаненко Н.І. — завідувач сестринсько-акушерського відділення, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Антропова Т.О. — голова терапевтичної циклової комісії, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Лушнай Л.В. — викладач акушерства і гінекології вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Омельченко С.С. — голова хірургічної циклової комісії, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Кравченко І.М. — викладач дерматовенерології Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Зяблова З.М. — голова циклової комісії із загального догляду, викладач методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Зотова А.В. — голова педіатричної циклової комісії, викладач-методист вищої категорії Кримського республіканського вищого навчального закладу “Кримський медичний коледж”

Цей стандарт не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований та розповсюджений без дозволу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України й Міністерства праці та соціальної політики України.

Зміст

Вступ	7
1. Галузь використання	8
2. Нормативні посилання	10
3. Визначення	11
4. Позначення та скорочення	11
5. Компетенції щодо вирішення проблем і завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових завдань та уміння, які забезпечують наявність цих компетенцій.....	12
6. Виробничі функції, типові завдання діяльності та компетенції щодо вирішення типових завдань професійної діяльності	12
7. Попередній освітній або (та) освітньо-кваліфікаційний рівень і вимоги до професійного відбору абітурієнтів.....	13
8. Вимоги до державної атестації осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах	13
9. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки.....	14
<i>Додаток А. Соціально-особистісні, інструментальні, загальнонаукові та професійні компетенції.....</i>	<i>15</i>
<i>Додаток Б. Виробничі функції, типові завдання діяльності та компетенції, якими повинні володіти випускники вищого навчального закладу</i>	<i>18</i>
<i>Додаток В. Компетенції випускників вищого навчального закладу, що вимагаються, та система умінь, яка їх відображає</i>	<i>25</i>

Вступ

Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника вищого навчального закладу (ОКХ) є галузевим нормативним документом, у якому узагальнюється зміст вищої освіти, тобто відображаються цілі вищої освіти та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі галузей економіки держави й вимоги до його компетентності, інших соціально важливих властивостей та якостей.

Цей стандарт є складовою галузевих стандартів вищої освіти, в якому узагальнюються вимоги з боку держави, світового співтовариства та споживачів випускників до змісту вищої освіти. ОКХ відображає соціальне замовлення на підготовку фахівця з урахуванням аналізу професійної діяльності та вимог до змісту вищої освіти з боку держави та окремих замовників фахівців-акушерок.

ОКХ визначає галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників вищого навчального закладу зі спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня — молодшого спеціаліста та державні вимоги до властивостей та якостей особи, яка здобула освітній рівень — неповна вища освіта відповідного фахового спрямування.

Стандарт використовується під час:

- визначення цілей освіти та професійної підготовки;
- розроблення складових галузевих стандартів вищої освіти (освітньо-професійна програма підготовки фахівців, засоби діагностики якості вищої освіти);
- визначення первинних посад випускників вищих навчальних закладів та умов їх використання;
- розроблення та коригування складових галузевих стандартів вищої освіти вищих навчальних закладів (варіативні частини освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми підготовки фахівців та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальний план, програми навчальних дисциплін);
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху та визначення критеріїв професійного відбору;
- прогнозування потреби у фахівцях відповідного(ої) напрямку (спеціальності) та освітньо-кваліфікаційного рівня, плануванні їхньої підготовки і під час укладання договорів або контрактів щодо підготовки фахівців;
- розподілу та аналізу використання випускників вищих навчальних закладів.

ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА*****молодшого спеціаліста***

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<i>1201 Медицина</i> (шифр і назва галузі знань)
НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ	<i>6.120101 Сестринська справа</i> (шифр і назва напрямку підготовки)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<i>5.12010105 Акушерська справа</i> (код і назва спеціальності)
КВАЛІФІКАЦІЯ	<i>3232 Акушерка</i> (код і назва кваліфікації)

Чинний від _____
(рік — місяць — число)**1. Галузь використання**

Цей стандарт поширюється на систему вищої освіти: органи, які здійснюють управління в галузі вищої освіти; інші юридичні особи, що надають освітні послуги в галузі вищої освіти; вищі навчальні заклади всіх форм власності, де готують фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня

молодший спеціаліст

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань	<i>1201 Медицина</i> (шифр і назва галузі знань)
напрямок підготовки	<i>6.120101 Сестринська справа</i> (шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність	<i>5.12010105 Акушерська справа</i> (код і назва спеціальності)
освітній рівень	<i>неповна вища освіта</i> (назва освітнього рівня)
кваліфікація	<i>3232 акушерка</i> (код і назва кваліфікації)
з узагальненим об'єктом діяльності	— (для освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр)
з предметної галузі діяльності	спостереження, догляд та надання допомоги вагітним, породіллям, дітям 1-го року життя, участь у моніторингу здоров'я населення, надання допомоги гінекологічним хворим, участь у плануванні сім'ї (для освітньо-кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст)

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за ДК 009: 2010: 85

Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

(найменування й код виду економічної діяльності)

Фахівець підготовлений до роботи згідно з Класифікатором видів економічної діяльності ДК-009-2010

Код КВЕД розділ, група, клас секція	Підклас	Назва
85		Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги.
85.1		Діяльність у сфері охорони здоров'я людини.
85.11		Діяльність лікарняних закладів.
	85.11.1	Діяльність лікарняних закладів.
	85.11.2	Охорона материнства та дитинства.
	85.11.3	Діяльність санаторно-курортних закладів.
	85.14.0	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини.

Фахівець здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2005: і може займати первинні посади:

Код КП	Професійна назва роботи
3232	Акушерка. Акушерка стаціонару. Інструктор із санітарної освіти. Сестра медична дитячої поліклініки. Сестра медична дитячого стаціонару. Сестра медична із стоматології. Інструктор із трудової терапії.
3231	Сестра медична. Сестра медичної станції (відділення) швидкої та невідкладної медичної допомоги. Сестра медична з дієтичного харчування. Сестра медична з косметичних процедур. Сестра медична милосердя. Сестра медична — анестезист. Сестра медична з лікувальної фізкультури. Сестра медична з масажу. Сестра медична операційна. Сестра медична патронажна. Сестра медична поліклініки. Сестра медична стаціонару. Сестра медична з фізіотерапії. Сестра медична з функціональної діагностики. Статистик медичний.

Цей стандарт установлює:

- професійне призначення й умови використання випускників вищих навчальних закладів 5.12010105 “Акушерська справа” напряму 6.10201 “Сестринська справа” та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у вигляді переліку первинних посад, виробничих функцій та типових завдань діяльності;

- освітні та кваліфікаційні вимоги до випускників вищих навчальних закладів у вигляді переліку здатностей та умінь вирішувати завдання діяльності, вимоги до атестації якості освіти та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів;

- відповідальність за якість освіти та професійної підготовки.

Стандарт є обов'язковим для вищих навчальних закладів, що готують фахівців цього профілю. Стандарт є обов'язковим для цілей ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів.

Основні користувачі стандарту:

- педагогічний склад вищих навчальних закладів;
- студенти, які відповідальні за ефективну реалізацію своєї навчальної діяльності;
- керівництво навчальних закладів, яке відповідає за якість підготовки;
- особи, що проходять атестацію після закінчення у вищих навчальних закладах.

2. Нормативні посилання

— Закон України №2984-III “Про вищу освіту” // Відомості Верховної Ради. — 2002. — № 20. — 134 с.

— Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED — 97: International Standard Classification of Education / UNESCO, Paris).

— Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).

— Структури ключових компетентностей, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework — IMPLEMENTATION OF “EDUCATION AND TRAINING 2010”, Work programme, Working Group B “Key Competences”, 2004.

— Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2007 р. № 839 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста”.

— Національний класифікатор України: “Класифікація видів економічної діяльності” ДК 009:2010.

— Національний класифікатор України: “Класифікатор професій” ДК 003:2005. — К.: Соцінформ, 2010.

— Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски. — Краматорськ: Вид-во центру продуктивності.

— Комплекс нормативних документів для розробки складових системи стандартів вищої освіти. Додаток 1 до наказу Міносвіти України від 31.07.1998 р. № 285 зі змінами та доповненнями, що введені розпорядженням Міністерства освіти і науки України від 05.03.2001 р. № 28-р. // Інформаційний вісник “Вища освіта”. — 2003. — № 10. — 82 с.

— Змістові частини галузевих стандартів вищої освіти підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та бакалавра щодо гуманітарної, соціально-економічної та екологічної освіти та освіти з безпеки життєдіяльності людини й охорони праці // Інструктивний лист МОН України від 19.06.2002 р. № 1/9-307 / Інформаційний вісник “Вища освіта”.— 2003.— № 11. — 55 с.

3. Визначення

У цьому стандарті використано терміни та відповідні визначення, подані в Комплексі нормативних документів для розроблення складових системи стандартів вищої освіти. Додаток 1 до наказу Міністерства освіти і науки України від 31.07.1998 р. № 285 зі змінами та доповненнями, що введені розпорядженням Міністерства освіти і науки України від 05.03.2001 р. № 28-р. // Інформаційний вісник “Вища освіта”. — 2003. — № 10. — 82 с., а також формулюють:

— The Bologna Declaration on the European space for Higher education an explanation.

— Міжнародна стандартна класифікація занять (ISCO — 88: International Standard Classification of Occupations/ILO, Geneva).

— Міжнародна класифікація занять для країн — членів ЕС (ISCO — 88(COM)).

— Класифікатори видів економічної діяльності Статистичної Комісії Європейського Союзу (NACE).

— Міжнародна стандартна галузева класифікація видів економічної діяльності Організації Об'єднаних Націй (ISIC).

— Конвенція щодо визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні. Рада Європи та ЮНЕСКО, Лісабон, 1997 р.

— Стислі описувачі рівнів Європейської кваліфікаційної рамки та Дублінських дескрипторів (**TOWARDS A EUROPEAN QUALIFICATIONS FRAMEWORK FOR LIFELONG LEARNING — ANNEX 3 Complementarity, Dublin descriptors and EQF descriptors — COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES, Brussels, 8.7.2005, SEC(2005) 957, COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT, 2005**).

4. Позначення та скорочення

У цьому стандарті застосовуються такі скорочення назв:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| а) види типових завдань діяльності: | б) класи завдань діяльності: |
| ПФ — професійна; | С — стереотипна; |
| СВ — соціально-виробнича; | Д — діагностична; |
| СП — соціально-побутова; | Е — евристична; |
| в) види уміння: | г) рівні сформованості уміння: |
| ПП — предметно-практичне; | О — здатність виконувати дію, |
| ПР — предметно-розумове; | спираючись на матеріальні носії |

ЗП — знаково-практичне;
ЗР — знаково-розумове;

інформації щодо неї;
Р — здатність виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації;
Н — здатність виконувати дію автоматично, на рівні навички;

г) компетенції:

КСО — соціально-особистісні;
КЗН — загальнонаукові;
КІ — інструментальні;
КЗП — загальнопрофесійні;
КСП — спеціалізовано професійні.

5. Компетенції щодо вирішення проблем і завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових завдань та уміння, які забезпечують наявність цих компетенцій

5.1. Загальні вимоги до властивостей і якостей випускників вищого навчального закладу як соціальних особистостей подаються у вигляді переліків компетенцій щодо вирішення певних проблем і завдань соціальної діяльності, інструментальних, загально-наукових і професійних компетенцій та системи умінь, що забезпечують наявність цих компетенцій, визначених у Додатку А.

5.2. Вищі навчальні заклади готують випускників як соціальних особистостей, здатних вирішувати певні проблеми і завдання діяльності за умови оволодіння системою умінь та компетенцій, визначених у Додатку В.

Примітка. У Додатку Б шифри компетенції та шифри вмінь наведені за структурами:

а) шифр компетенції

	номер компетенції
	абревіатура компетенції

б) шифр уміння

<u>КХХ-Х</u>	<u>ХХ</u>	<u>Х</u>	<u>ХХ</u>	номер уміння, наскрізний для певної компетенції
				рівень сформованості уміння
				вид уміння
				шифр компетенції

6. Виробничі функції, типові завдання діяльності та компетенції щодо вирішення типових завдань професійної діяльності

6.1. Відповідно до посад, які можуть займати випускники вищого навчального закладу, вони придатні до виконання виробничих функцій (здійснення певних типів діяльності) та типових для певної функції завдань

професійної діяльності. Кожному типовому завданню відповідає компетенція, яка формується системою умінь щодо вирішення цього завдання діяльності.

6.2. Вищі навчальні заклади забезпечують опанування (досягнення) випускниками системи умінь та набуття відповідних компетенцій, які дають змогу вирішувати типові завдання діяльності під час здійснення певних виробничих функцій, визначених у Додатку В.

Примітка. У графі 3 і графі 5 Додатка Б шифри типових завдань діяльності та умінь наведено за структурами:

а) шифр типового завдання діяльності:

<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>	<u>XX</u>	номер завдання, наскрізний для певної виробничої функції
				клас типового завдання діяльності
				вид типового завдання діяльності
				номер виробничої функції

б) шифр уміння

<u>XX.X.XX</u>	<u>XX</u>	<u>X</u>	<u>XX</u>	номер уміння завдання, наскрізний для певної виробничої функції
				рівень сформованості уміння
				вид уміння
				шифр типового завдання діяльності

7. Попередній освітній або (та) освітньо-кваліфікаційний рівень і вимоги до професійного відбору абітурієнтів

7.1. До вищого навчального закладу приймаються особи, які мають повну загальну середню освіту.

7.2. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту.

7.3. Вимоги до професійного відбору абітурієнтів: конкурсний відбір випускників до вищого навчального закладу здійснюється за сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти. Психологічні властивості та стан здоров'я особи як такі, що є протипоказані для професійної діяльності, яка обирається, встановлюються згідно з відповідними нормативними документами.

8. Вимоги до державної атестації осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах

8.1. Державна атестація осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками завдань діяльності, передбачених даною ОКХ, та рівня сформованості здатностей і компетенцій вирішувати завдання діяльності, які можуть виникнути.

8.2. Нормативна форма державної атестації встановлюється в ГСВОУ _____ 11 “Галузевий стандарт вищої освіти України. Освітньо-професійна програма підготовки”.

8.3. Державна атестація проводиться у формі складання державного комплексного екзамену згідно з вимогами чинного законодавства та Концепції розвитку вищої медичної освіти.

9. Вимоги до системи освіти та професійної підготовки

Вищий навчальний заклад повинен нести відповідальність за дотримання державних вимог щодо якості освітньої та професійної підготовки випускників згідно із законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та чинним законодавством України, забезпечувати відповідний кадровий потенціал та матеріально-технічне оснащення лабораторій і кабінетів.

Викладач вищого навчального закладу повинен мати вищу освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи), проявляти високий професіоналізм, досконало володіти ефективними формами, методами організації навчально-виховного процесу, досягати вагомих результатів у педагогічній діяльності, відзначатися загальною культурою, високими моральними якостями, що є прикладом для наслідування.

Додаток А
Соціально-особистісні, інструментальні, загальнонаукові та професійні компетенції

Компетенція	Шифр компетенції
Компетенції соціально-особистісні	КСО
— розуміння та сприйняття етичних норм поведінки щодо інших людей і відносно природи (принципи біоетики)	КСО 1
— розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя	КСО 2
— здатність навчатися	КСО 3
— здатність до критики й самокритики	КСО 4
— креативність, здатність до системного мислення	КСО 5
— адаптивність та комунікабельність	КСО 6
— наполегливість у досягненні мети	КСО 7
— турбота про якість виконуваної роботи	КСО 8
— толерантність	КСО 9
— екологічна грамотність	КСО 10
Загальнонаукові компетенції	КЗН
— базові уявлення про основи філософії, культурології, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній діяльності	КЗН-1
— базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет-ресурси	КЗН-2
— базові знання анатомії, фізіології в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін	КЗН-3
— базові знання патанатомії, патфізіології в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін	КЗН-4
— базові знання морфології та фізіології мікроорганізмів в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін	КЗН-5
— базові знання гігієни в обсязі, необхідному для загальнопрофесійних дисциплін	КЗН-6
— базові знання фармакології в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін	КЗН-7
— базові знання генетики в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін	КЗН-8
Інструментальні компетенції	КІ
— здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою	КІ-1
— знання іншої мови(мов)	КІ-2
— навички управління інформацією	КІ-3
— дослідницькі навички	КІ-4
Професійні компетенції	
Загальнопрофесійні компетенції	КЗП
— здатність комплексної оцінки здоров'я людності у зв'язку з соціальними та природними факторами	КЗП-1
— володіння методами проведення санітарно-освітньої роботи	КЗП-2
— здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в лікувально-профілактичних закладах	КЗП-3
— базові уявлення про анатоμο-фізіологічні особливості дитини в різні періоди життя,	КЗП-4

Компетенція	Шифр компетенції
володіння методами обстеження органів і систем	
— сучасні знання структурної і функціональної організації лікарняно-профілактичних закладів акушерства та гінекології	КЗП-5
— володіння методами підготовки та ведення акушерсько-гінекологічної медичної документації, користуючись нормативно-регламентуючими документами	КЗП-6
— здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички з надання першої медичної і долікарської допомоги під час застосування сучасної зброї	КЗП-7
Спеціалізовано-професійні компетенції	КСП
— здатність використовувати професійні знання й практичні навички з метою проведення лікувально-діагностичних процедур	КСП-1
— здатність використовувати професійні знання й практичні навички з метою надання невідкладної долікарської допомоги в умовах стаціонару та ФАПу	КСП-2
— здатність використовувати професійні знання й практичні навички з метою діагностики та лікування терапевтичних захворювань	КСП-3
— здатність використовувати професійні знання й практичні навички з метою діагностики та лікування хірургічних захворювань	КСП-4
— здатність оцінювати стан здорової та хворої дитини, проведення об'єктивного обстеження, володіння практичними навичками по догляду за нею	КСП-5
— здатність використовувати професійні знання й практичні навички з метою діагностики інфекційних хвороб	КСП-6
— здатність проводити загальну та місцеву терапію для лікування дерматозів та хвороб, що передаються статевим шляхом	КСП-7
— здатність використовувати методи обстеження вагітних та гінекологічних хворих, використовуючи стандартні методи та необхідне обладнання, оцінювати результати обстеження	КСП-8
— здатність використовувати методи діагностики і тактики ведення вагітних, роділь, породіль в умовах лікувально-профілактичних закладів акушерства та гінекології	КСП-9
— здатність використовувати методи проведення санітарно-освітньої роботи в умовах лікувально-профілактичних закладів акушерства та гінекології, застосовуючи нормативно-регламентуючі документи	КСП-10
— здатність використовувати знання під час надання допомоги вагітним, роділлям, породіллям та гінекологічним хворим в умовах лікувально-профілактичних закладів	КСП-11
— здатність використовувати професійні знання під час проведення лікарняно-профілактичних заходів, виконання призначень лікаря, догляду за гінекологічними хворими та породіллями з післяпологовими захворюваннями	КСП-12
— здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички під час підготовки пацієнтів до оперативного втручання в умовах лікувально-профілактичних закладів акушерства та гінекології	КСП-13
— здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички з метою спостереження та догляду за пацієнтами з нервовими та психічними хворобами	КСП-14
— здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички в діагностиці та лікуванні пацієнтів з хворобами вуха, горла, носа	КСП-15
— здатність володіти методами діагностики, тактики лікування очних хвороб в умовах лікувально-профілактичних закладів	КСП-16
— здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички з переривання епідемічного процесу	КСП-17
— здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички з питань етики сімейних відносин та планування сім'ї, профілактики захворювань, що передаються статевим шляхом	КСП-18

Компетенція	Шифр компетенції
— здатність застосовувати фітотерапію в комбінованій терапії захворювань	КСП-19
— здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички з фізіотерапії з метою профілактики та лікування захворювань в умовах стаціонару та ФАПу	КСП-20
— здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички з метою профілактики захворювань, проведення диспансерного спостереження	КСП-21

Додаток Б

Виробничі функції, типові завдання діяльності, уміння та компетенції, якими повинні володіти випускники вищого навчального закладу

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
Організаційна	Організація робочого місця	3.ПФ.С.01	Використовуючи нормативно-регламентуючі матеріали в умовах лікувально-профілактичних закладів:		
			— складати паспорт дільниці	3.ПФ.С.01.ПР.О.01	КСО-1-2
			— складати план роботи	3.ПФ.С.01.ПР.О.02	КЗН-2-3
			— застосовуючи необхідне обладнання, підготовлювати робоче місце	3.ПФ.С.01.ПР.О.03	КІ-1-4 КЗП-5
Технічна	Підготовка та ведення медичної документації	8.ПФ.С.01	В умовах лікувально-профілактичних закладів, користуючись нормативно-регламентуючими документами:		
			— забезпечувати необхідну медичну документацію	8.ПФ.С.01.ПР.О.01	КСО-1
			— вести затверджену медичну документацію	8.ПФ.С.01.ПР.О.02	КСО-2
			— здійснювати та аналізувати статистичну звітність	8.ПФ.С.01.ПР.О.03	КІ-3
			— володіти комп'ютерною технікою для оформлення та аналізу статистичних даних	8.ПФ.С.01.ПР.О.04	КЗП-6 КЗН-2
			— графічно фіксувати температуру тіла, базальну температуру, пульс, артеріальний тиск	8.ПФ.С.01.ПР.О.05	КСП-1
— виписувати за своїм підписом вимоги на медикаменти, дотримуючись латинської термінології	8.ПФ.С.01.ПР.О.06	КЗН-7			
Технологічна	Проведення профілактики захворювань та ускладнень	5.ПФ.С.01	В умовах лікувально-профілактичних закладів, користуючись нормативно-регламентуючими документами:		
			— дотримуватися санітарно-протиепідемічного режиму	5.ПФ.С.01.ПР.О.01	КСО-2
			— дотримуватися правил техніки безпеки під час роботи з медичним інструментарієм, обладнанням, кров'ю та біологічними рідинами організму	5.ПФ.С.01.ПР.О.02	КСО-8 КЗН-3 КСП-8-9
			— оброблювати та стерилізувати інструментарій, перев'язувальний матеріал і предмети догляду, застосовуючи необхідні розчини та обладнання	5.ПФ.С.01.ПР.О.03	КСП-11 КСП-17 КСП-18
— дотримуватись правил асептики та антисептики	5.ПФ.С.01.ПР.О.04	КСП-21			

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції			
			— виділяти та вести групи підвищеного ризику	5.ПФ.С.01.ПР.О.05				
			— здійснювати профілактику дистрес-синдрому плода	5.ПФ.С.01.ПР.О.06				
			— здійснювати профілактику лактостазу та профілактику лактостазу та гіпогалакції	5.ПФ.С.01.ПР.О.07				
			— здійснювати профілактику тріщин сосків	5.ПФ.С.01.ПР.О.08				
			— здійснювати профілактику маститу	5.ПФ.С.01.ПР.О.09				
			— здійснювати профілактику небажаної вагітності	5.ПФ.С.01.ПР.О.10				
			— здійснювати профілактику гонобленореї	5.ПФ.С.01.ПР.О.11				
			— здійснювати профілактику онкозахворювань	5.ПФ.С.01.ПР.О.12				
			— здійснювати профілактику аномалій розвитку плода	5.ПФ.С.01.ПР.О.13				
			В умовах ЖК, ФАПу, сільських амбулаторій, користуючись нормативно-регламентуючими документами:					
			— проводити диспансерне обслуговування;	5.ПФ.С.01.ПР.О.14				
			— здійснювати патронаж вагітних та породіль, дітей першого року життя	5.ПФ.С.01.ПР.О.15				
			В умовах ФАПу, користуючись нормативно-регламентуючими документами:					
	— здійснювати поточний санітарний контроль за установами для дітей	5.ПФ.С.01.ПР.О.16	КСП-17 КСП-21					
	— проводити протиепідемічні заходи у вогнищах інфекційних захворювань, у тому числі карантинних	5.ПФ.С.01.ПР.О.17						
	Проведення санітарно-освітньої роботи	5.ПФ.С.02	В умовах лікувально-профілактичних установ, застосовуючи нормативно-регламентуючі документи:					
			— пропагувати основи здорового способу життя, проводити роботу з вагітною та її сім'єю щодо питань психологічної підтримки, підготовки до пологів, виявлення відхилень перебігу вагітності	5.ПФ.С.02.ПР.О.18	КСО-1-2 КІ-2 КСП-10 КСП-18			
			— аналізувати питання проблем довкілля	5.ПФ.С.02.ПР.О.19				
— прищеплювати гігієнічні навички			5.ПФ.С.02.ПР.О.20					
— проводити санітарно-освітню роботу з питань охорони			5.ПФ.С.02.ПР.О.21					

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції	
			материнства та дитинства, етики сімейних відносин та планування сім'ї, профілактики захворювань, що передаються статевим шляхом			
	Проведення загального обстеження	5.ПФ.Д.03	В умовах лікувально-профілактичних закладів:			
			— збирати анамнез, використовуючи навички міжособового спілкування;	5.ПФ.Д.03.ПР.О.22	КСО-1-2 КІ-2 КСП-3	
			— здійснювати та оцінювати дані загального огляду пацієнтки	5.ПФ.Д.03.ПР.О.23		
			З метою оцінювання результатів дослідження, використовуючи стандартні методики та необхідне обладнання:			
			— оглядати зів	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.24	КСП-3	
			— проводити аускультацию серцевих тонів та дихання пацієнтки	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.25		
			— вимірювати артеріальний тиск	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.26		
			— підраховувати пульс	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.27		
			— вимірювати температуру тіла	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.28		
			— вимірювати зріст, вагу тіла	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.29		
			— визначати наявність набряків	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.30		
	— проводити пальпацію живота	5.ПФ.Д.03.ПР.Н.31				
	Проведення спеціального обстеження	5.ПФ.Д.04	В умовах лікувально-профілактичних закладів з метою оцінювання результатів дослідження, використовуючи стандартні методики та необхідне обладнання:			
			— проводити зовнішнє акушерське обстеження	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.32	КСО-1-2 КСП-9	
			— вислуховувати серцеві тони плода	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.33		
			— вимірювати зовнішні та додаткові розміри таза	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.34		
			— оглядати ромб Міхаеліса	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.35		
			— оглядати зовнішні статеві органи	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.36		
			— оглядати шийку матки в дзеркалах	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.37		
	— виконувати бімануальне дослідження	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.38				

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			— вимірювати обвід живота та висоту стояння дна матки	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.39	
			— визначати передбачувану масу тіла плода	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.40	
			— брати матеріал на бактеріологічне, бактеріоскопічне та цитологічне дослідження	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.41	
			— визначати термін вагітності, термін допологової відпустки, передбачуваний термін пологів	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.42	
			— проводити проби на наявність білка в сечі	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.43	
			— визначати групу крові	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.44	
			— проводити проби на сумісність крові донора і реципієнта	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.45	
			— брати матеріал на сальмонельоз	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.46	
			— оглядати на педикульоз та коросту	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.47	
			— заповнювати гістерограму і партограму	5.ПФ.Д.04.ПР.Н.48	
	Підготовка до проведення діагностичних процедур	5.ПФ.С.05	В умовах лікувально-профілактичних закладів, дотримуючись нормативно-регламентуючих документів, користуючись необхідним обладнанням, дезінфікувальними розчинами:		
			— підготовлювати пацієнтку до дослідження та лікувальних процедур	5.ПФ.С.05.ПП.Н.49	КСО-1-2 КСП-1
			— підготовлювати роділлю до пологів	5.ПФ.С.05.ПП.Н.50	КСП-11
			— підготовлювати пацієнтку до операції	5.ПФ.С.05.ПП.Н.51	КСП-13
			— підготовлювати руки до виконання лікувально-діагностичних процедур, приймання пологів та оброблення новонародженого	5.ПФ.С.05.ПП.Н.52	
			— підготовлювати набір інструментів, перев'язувальний матеріал та необхідне обладнання для лікувально-діагностичних процедур та оперативного розродження	5.ПФ.С.05.ПП.Н.53	
	Надання допомоги в пологах	5.ПФ.С.06	В умовах пологового будинку, в разі потреби в умовах ФАПу, користуючись нормативно-регламентуючими документами, дотримуючись правил асептики та антисептики:		
			— здійснювати санітарне оброблення вагітних, роділь	5.ПФ.С.06.ПП.Н.54	КСО-1-2
			— визначати та оцінювати характер пологової діяльності	5.ПФ.С.06.ПП.Н.55	КІ-3

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції	
			— виконувати знеболювання пологів	5.ПФ.С.06.ПП.Н.56	КСП-11	
			— підготовлювати стерильний столик на пологи	5.ПФ.С.06.ПП.Н.57		
			— надавати акушерську допомогу в пологах	5.ПФ.С.06.ПП.Н.58		
			— у разі потреби проводити епізіотомію, перінеотомію	5.ПФ.С.06.ПП.Н.59		
			— у разі потреби проводити амніотомію	5.ПФ.С.06.ПП.Н.60		
			— виконувати катетеризацію сечового міхура	5.ПФ.С.06.ПП.Н.61		
			— застосовувати міхур з льодом	5.ПФ.С.06.ПП.Н.62		
			— відсмоктувати вміст ротоглотки та носоглотки в новонародженого	5.ПФ.С.06.ПП.Н.63		
			— здійснювати “тепловий ланцюжок”	5.ПФ.С.06.ПП.Н.64		
			— у разі потреби виконувати термометрію	5.ПФ.С.06.ПП.Н.65		
			— здійснювати профілактику гонобленореї	5.ПФ.С.06.ПП.Н.66		
			— здійснювати перший та другий етапи оброблення пуповини новонародженого	5.ПФ.С.06.ПП.Н.67		
			— виконувати антропометрію новонародженого	5.ПФ.С.06.ПП.Н.68		
			— сповивати новонародженого	5.ПФ.С.06.ПП.Н.69		
			— оцінювати стан новонародженого за шкалою Апгар	5.ПФ.С.06.ПП.Н.70		
			— проводити спостереження за загальним станом роділлі, оцінювати його в разі погіршення	5.ПФ.С.06.ПП.Н.71		
			— у разі потреби проводити ручне відокремлення плаценти, виділення посліду, обстеження порожнини матки	5.ПФ.С.06.ПП.Н.72		КСП-11
			— подавати зволожений кисень	5.ПФ.С.06.ПП.Н.73		КСП-11
			— оглядати родові шляхи	5.ПФ.С.06.ПП.Н.74		
	— проводити облік крововтрати	5.ПФ.С.06.ПП.Н.75				
— накладати шви на шийку матки, піхву, промежину в разі розриву першого-другого ступенів за відсутності лікаря	5.ПФ.С.06.ПП.Н.76					
— користуватися сучасною наркозною апаратурою	5.ПФ.С.06.ПП.Н.77					
Надання допомоги після	5.ПФ.С.07	— прикладати новонародженого до грудей та роз’яснювати методи сучасного ведення лактації	5.ПФ.С.07.ПП.Н.78	КСО-1-2 КІ-3		

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
	пологів		— вести спостереження за станом породіллі після пологів та після оперативного розродження, оцінювати його в разі погіршення	5.ПФ.С.07.ПП.Н.79	КСП-11
			— зціджувати молоко	5.ПФ.С.07.ПП.Н.80	
	Виконання призначень лікаря	5.ПФ.С.08	— проводити туалет породиль	5.ПФ.С.08.ПП.Н.81	КСО-1-2 КІ-3 КЗН-3-7 КСП-1 КСП-11 КСП-20
			— обробляти шви на промежині	5.ПФ.С.08.ПП.Н.82	
			— знімати шви з промежини	5.ПФ.С.08.ПП.Н.83	
			— ставити очисну клізму	5.ПФ.С.08.ПП.Н.84	
			— виконувати перев'язку та оброблення швів на черевній стінці після оперативного розродження	5.ПФ.С.08.ПП.Н.85	
			— проводити заняття з лікувальної фізкультури	5.ПФ.С.08.ПП.Н.86	
			— володіти маніпуляційною технікою	5.ПФ.С.08.ПП.Н.87	
			— виконувати фізіотерапевтичні процедури: ультразвуковий масаж, ультрафіолетове опромінювання, УВЧ, діатермію	5.ПФ.С.08.ПП.Н.88	
			— володіти технікою піхвових ванночок, спринцювань, присипок, лікування тампонами	5.ПФ.С.08.ПП.Н.89	
			— розводити антибіотики	5.ПФ.С.08.ПП.Н.90	
			— застосувати грілку	5.ПФ.С.08.ПП.Н.91	
			— накладати компрес	5.ПФ.С.08.ПП.Н.92	
			— виготовляти найпростіші фітотерапевтичні засоби	5.ПФ.С.08.ПП.Н.93	
	Надання невідкладної долікарської допомоги	5.ПФ.С.09	В умовах лікувально-профілактичних закладів і поза ними надавати допомогу в разі:		КСО-1-2 КСО-5 КЗП-7 КСП-2
			— нападу бронхіальної астми	5.ПФ.С.09.ПП.Н.94	
			— набряку легень	5.ПФ.С.09.ПП.Н.95	
			— гіпертензивного кризу	5.ПФ.С.09.ПП.Н.96	
			— серцевого нападу	5.ПФ.С.09.ПП.Н.97	
— гіперглікемічної коми			5.ПФ.С.09.ПП.Н.98		
— гіпоглікемічної коми			5.ПФ.С.09.ПП.Н.99		
— ниркової коліки			5.ПФ.С.09.ПП.Н.100		

Зміст виробничої функції	Назва типового завдання діяльності	Шифр типового завдання діяльності	Зміст уміння	Шифр уміння	Шифр компетенції
			— тяжких форм гестозів	5.ПФ.С.09.ПП.Н.101	
			— кровотечі	5.ПФ.С.09.ПП.Н.102	
			— гострого живота	5.ПФ.С.09.ПП.Н.103	
			— анафілактичного шоку	5.ПФ.С.09.ПП.Н.104	
			— нещасних випадків, аварій, катастроф, стихійного лиха та застосування сучасної зброї	5.ПФ.С.09.ПП.Н. 105	
	Догляд за хворими	5.ПФ.С.10	— Враховуючи вікові, анатомо-фізіологічні, статеві, психологічні особливості, екстагенітальну та інфекційну патологію, забезпечувати диференційований догляд	5.ПФ.С.10.ПП.Н. 106	КСО-1-2 КСП-1 КСП-5—9 КСП-11—12 КСП-14—16
	Проведення лікувально-профілактичних заходів	5.ПФ.С.11	— В умовах ФАПу, сільських амбулаторій допомагати проводити амбулаторний прийом, відвідувати хворих удома	5.ПФ.С.11.ПП.Н. 107	КСО-1-2 КЗП-2-3
			— В умовах ФАПу, сільських амбулаторій виконувати профілактичні щеплення	5.ПФ.С.11.ПП.Н. 108	КЗН-5 КСП-8
			— В умовах ЖК, оглядового кабінету здійснювати долікарський прийом	5.ПФ.С.11.ПП.Н. 109	КСП-12 КСП-17
	Контрольна	Контроль у межах своєї професійної діяльності	6.ПФ.С.01	— Вимагати від пацієнтів виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання призначеного лікування, обстежень	6.ПФ.С.01.ПП.Р.01
— Давати вказівки молодшому медичному персоналу кабінету і контролювати його роботу				6.ПФ.С.01.ПП.Р.02	КЗП-3 КЗП-5 КСП-12

Додаток В

Компетенції випускників вищого навчального закладу, що вимагаються, та система умінь, яка їх відображає

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принцип біоетики)	КСО-1	Організовувати та контролювати власну поведінку з метою забезпечення гармонійних стосунків з учасниками спільної діяльності	КСО-1.ПР.Р.01
Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя	КСО-2	Підвищувати фаховий і культурний рівень, фізичні та психічні якості, поліпшувати психологічний клімат і трудову активність у колективі, пропагувати здоровий спосіб життя та дотримання норм здорового способу життя. Володіти навичками запобігання фізичній перевтомі, перетренуванню, перенапруженню та іншим кризовим проявам	КСО-2.ПР.Р.02
Здатність учитися	КСО-3	Здійснювати читання і осмислення професійно орієнтованої та загальнонаукової літератури, використовувати її в соціальній та професійних сферах. Аналітично опрацьовувати наукові джерела з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань професійно-виробничої діяльності	КСО-3.ПР.Р.03
Здатність до критики і самокритики	КСО-4	В умовах виробничої або побутової діяльності з урахуванням мети спільної діяльності на основі усвідомлених цілей власної діяльності та її структури формувати здатність до критики і самокритики	КСО-4.ПР.Р.04
Креативність, здатність до системного мислення	КСО-5	Збагачувати свій інтелект шляхом самоосвіти, давати пояснення різноманітним концепціям розвитку світової культури, толерантно ставитися до протилежних думок, брати участь у дискусіях, критично ставитись до тенденційної інформації	КСО-5.ПР.Р.05
Адаптивність і комунікабельність	КСО-6	Діагностувати й аналізувати стан соціально-психологічного клімату в колективі, причини наявних конфліктів. Використовувати соціальні умови для профорієнтаційної роботи з кадрами, зміцнення трудової дисципліни, розв'язування міжособистих і трудових конфліктів	КСО-6.ПР.Р.06
Наполегливість у досягненні мети	КСО-7	Формулювати цілі власної діяльності з урахуванням суспільних державних, виробничих інтересів; визначати структуру власної діяльності;	КСО-7.ПР.Р.07

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		приймати рішення щодо здійснення діяльності	
Турбота про якість виконуваної роботи	КСО-8	В умовах виробничої або побутової діяльності формувати орієнтовну основу власних дій, оцінювати результати власної діяльності стосовно досягнення часткових та загальних цілей діяльності, коригувати цілі діяльності та її структуру з метою підвищення безпеки та ефективності діяльності	КСО-8.ПР.Р.08
Толерантність	КСО-9	Толерантно ставитися до протилежних думок, брати участь у дискусіях, орієнтуватись у різноманітності релігійних вчень, течій та сект	КСО-9.ПР.Р.09
Екологічна грамотність	КСО-10	Визначати зовнішні та внутрішні фактори, що сприяють або не сприяють вирішенню екологічних проблем України та її регіонів, прогнозувати стратегію і тактику збереження та стабільного розвитку життя на землі	КСО-10.ПР.Р.10
Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причино-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння використовувати їх у професійній і соціальній діяльності	КЗН-1	— З'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в історичних подіях минулого, аналізувати й узагальнювати історичний матеріал у певній системі, порівнювати, оцінювати, пояснювати історичні факти на основі здобутих із різних джерел знань	КЗН-1.ПР.Р.01
		— Оцінювати події та діяльність людей в історичному процесі з позиції загальнолюдських цінностей	КЗН-1.ПР.Р.02
		— Розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах і розвитку	КЗН-1.ПР.Р.03
		— Порівнювати, пояснювати, аналізувати і критично оцінювати історичні факти та діяльність осіб, спираючись на отримані знання на основі альтернативних поглядів на проблеми, критично підходити до історичних подій радянського періоду	КЗН-1.ПР.Р.04
		— Заглиблюватися в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати знання в пізнавальній, практичній, виробничій та організаційно-виховній діяльності	КЗН-1.ПР.Р.05

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— Розпізнавати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, її сутність, структуру, функції, орієнтуватися в міжнародному політичному житті, геополітичній обстановці, мати уявлення про місце і статус України в сучасному світі	КЗН-1.ПР.Р.06
		— Вирішувати практичні професійні завдання в сучасних мовах державотворення, ставлення багатопартійної системи і відповідних соціально-політичних відносин в Україні	КЗН-1.ПР.Р.07
		— Застосовувати демократичні принципи та норми у розвитку політичних процесів в Україні, становлення її державності, гідно оцінювати духовну спадщину свого народу (пісні, обряди, традиції тощо), сучасну історико-політичну культуру	КЗН-1.ПР.Р.08
		— Формувати і відстоювати свою життєву політичну позицію	КЗН-1.ПР.Р.09
		— Об'єктивно і критично оцінювати життєво важливу соціальну інформацію, вносити посильний вклад у гармонізацію людських міжнаціональних, міжпартійних відносин	КЗН-1.ПР.Р.10
		— Формувати цілісний погляд на основи економіки як системи знань, науково обґрунтовувати особливості формування і розвитку соціально-економічних явищ в умовах сучасної ринкової трансформації економіки України	КЗН-1.ПР.Р.11
		— Формувати і чітко розуміти свої громадські права, свободи і обов'язки, відстоювати принципи громадського суспільства і правової держави	КЗН-1.ПР.Р.12
		— Користуючись історичними джерелами та довідковими матеріалами з історії України, давати раціональну критичну оцінку політичних сил з позиції загальнонаціональних інтересів України	КЗН-1.ПР.Р.13 КЗН-1.ПР.Р.14

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— Орієнтуватись у проблемах поділу влади, формах державного управління	КЗН-1.ПР.Р.15
		— Орієнтуватись у міжнародному політичному житті, мати уявлення про місце і статус України в сучасному світі	КЗН-1.ПР.Р.16
		— Приймати практичні рішення щодо оптимального застосування професійних знань в інтересах становлення незалежної України	КЗН-1.ПР.Р.17
		— Діагностувати та аналізувати стан соціально-психологічного клімату в колективі, причини наявних конфліктів	КЗН-1.ПР.Р.18
		— Проводити ґрунтовний аналіз соціальної спрямованості господарської діяльності держави та підприємств в Україні й у світі	КЗН-1.ПР.Р.19
		— Використовувати соціальні умови для профорієнтаційної роботи з кадрами, зміцнення трудової дисципліни, розв'язання міжособистісних і трудових конфліктів тощо	КЗН-1.ПР.Р.20
		— Приймати практичні рішення щодо ефективного застосування набутих економічних знань під час виконання своїх професійних обов'язків	КЗН-1.ПР.Р.21
		— Професійно спілкуватися з діловими партнерами, володіти емоційним станом і самоконтролем	КЗН-1.ПР.Р.22
		— Аналізувати явища духовного життя, орієнтуватись у багатому світі духовної культури	КЗН-1.ПР.Р.23
		— Розрізняти світобачення і світорозуміння кожної культурно-історичної епохи	КЗН-1.ПР.Р.24
		— Збагачувати власну духовну культуру шляхом самоосвіти, творчо працювати над поглибленням і вдосконаленням культурно-освітніх знань	КЗН-1.ПР.Р.25

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— Орієнтуватись у багатстві духовної культури, збагачувати свій інтелект шляхом самоосвіти, давати пояснення різноманітним концепціям розвитку світової культури	КЗН-1.ПР.Р.26
		— Розглядати всі культурологічні питання сучасності з позиції цивілізованого підходу	КЗН-1.ПР.Р.27
		— Орієнтуватись у різноманітності релігійних вчень, течій та сект	КЗН-1.ПР.Р.28
		— Застосовувати знання з питань конституційних прав та обов'язків громадян України	КЗН-1.ПР.Р.29
		— Обґрунтовувати свою світоглядну та громадянську позиції	КЗН-1.ПР.Р.30
		— Аналізувати соціально значущі проблеми процеси, факти, явища суспільного життя	КЗН-1.ПР.Р.31
		— Володіти методологією і методами пізнання, творчої діяльності під час вирішення професійних завдань, розроблення соціальних та екологічних заходів, організації міжнародних людських відносин	КЗН-1.ПР.Р.32
		— Самостійно аналізувати та оцінювати сучасні проблеми людського буття, виявляти фактори, що визначають прогресивні і консервативні тенденції, знаходити прискорення прогресу і методи нейтралізації негативних явищ	КЗН-1.ПР.Р.33
		— Аналізувати факти і явища, визначаючи роль людського фактора в історії, давати різнобічну характеристику сучасним проблемам та історичним особам	КЗН-1.ПР.Р.34
— Давати правовий аналіз конкретних суспільних відносин	КЗН-1.ПР.Р.35		

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		— Розв'язувати правові ситуації з підготовкою та складанням правових документів	КЗН-1.ПР.Р.36
		— Вільно орієнтуватись у питаннях правового характеру щодо обраної професії	КЗН-1.ПР.Р.37
		— Аналізувати принципи й структуру організації та діяльності державних органів	КЗН-1.ПР.Р.38
Компетенції інструментальні	КІ		
Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою	КІ-1	— Чітко визначати і користуватися двома формами ділового мовлення: усною і писемною	КІ-1.ПР.Р.01
		— Дотримуючись норм сучасної літературної української мови, логічно, точно і послідовно формулювати думки	КІ-1.ПР.Р.02
		— Знаючи основні правила оформлення найважливіших документів, добирати відповідні терміни за фахом для грамотного оформлення ділових паперів	КІ-1.ПР.Р.03
		— Логічно і послідовно давати стисло інформацію з питань професійного спілкування в колектив	КІ-1.ПР.Р.04
Знання іншої мови (мов)	КІ-2	— Читати, відповідати на запитання, вести бесіду в обсязі необхідного спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах	КІ-2.ПР.Р.01
		— Розуміти іноземну мову і розвивати практичні навички ділового професійного спілкування	КІ-2.ПР.Р.02
		— Володіти іноземною мовою в письмовій формі і складати ділові листи, угоди, контракти тощо	КІ-2.ПР.Р.03
Навички роботи з комп'ютером	КІ-3	— Використовуючи інформаційні технології (інформативні бази даних, гіпертексти, системи навігації, пошуку інформації тощо) на електронних носіях (включаючи CD-ROM носії на мережу INTERNET), отримувати інформацію, необхідну для вирішення певних завдань діяльності	КІ-3.ПР.Р.01
Навички управління інформацією	КІ-4	— Обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно орієнтованого	КІ-4.ПР.Р.01

Компетенція щодо вирішення проблем та завдань соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових та професійних завдань	Абревіатура компетенції	Зміст уміння	Шифр уміння
		характеру, проводити усний обмін інформацією в процесі повсякденних і ділових контактів	
Дослідницькі навички	KI-5	— Оцінювати рівень розвитку власних пізнавальних процесів та визначати характер їхнього впливу на ефективність виконань професійних завдань різного рівня складності	KI-5.ПР.Р.01