



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Бориславського
медичного коледжу

О. Я. Хемич
2018р.

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання залишкових знань студентів
у формі комплексних контрольних робіт
з навчальних дисциплін у Вищому навчальному
комунальному закладі
Львівської обласної ради
«Бориславський медичний коледж»

Розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради
« 16 » 05 2018р. Протокол № 7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує оцінювання залишкових знань студентів ВНКЗ ЛОР «Бориславський медичний коледж» (далі – коледж) у формі комплексних контрольних робіт (далі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виносять матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з дисциплін, передбачених навчальним планом, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі / навчальному році шляхом проведення ККР.

1.4. ККР проводять у випадках:

- підготовки до акредитації освітньої програми під час акредитаційного самоаналізу освітньої програми, спеціальності та під час акредитаційної експертизи;

- при проведенні самоаналізу рівня залишкових знань студентів з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу та оцінювання рівня підготовки;

- виявлення порушень (відхилень, невідповідностей) у викладанні навчальної дисципліни чи оцінюванні знань студентів;

- надходження письмових скарг від студентів, їхніх батьків тощо.

1.5. Підставою для проведення ККР є графіки проведення ККР, які визначають перелік дисциплін з трьох циклів навчального плану:

- гуманітарної та загальноосвітньої підготовки;

- природничо-наукової (фундаментальної) підготовки;

- професійної та практичної підготовки.

1.6. Пакет комплексної контрольної роботи складається відповідно до вимог зазначених у даному Положенні.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАМІРІВ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ

2.1. До виконання ККР залучають академічні групи студентів, крім першого курсу, кожного освітнього напрямку окремо.

2.2. Завідувач відділенням на початку навчального року складає розклад проведення ККР та подає на затвердження директору коледжу.

2.3. Завідувач відділенням доводить розклад проведення ККР до відома студентів коледжу.

2.4. Завідувач відділенням призначає відповідальних викладачів за проведення ККР.

2.5. Результати ККР обговорюють на засіданні Педагогічної ради коледжу:

- розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями;

- порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми;

- розглядають ухвалені Педагогічною радою коледжу рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін;

- обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3. ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ ПАКЕТУ ККР

3.1. Викладачі забезпечують підготовку пакетів ККР з кожної навчальної дисципліни, відповідно до робочої програми.

3.2. *Пакет ККР* – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. Пакет ККР містить:

- титульну сторінку ;
- анотацію;
- контрольні завдання ККР з дисципліни;
- відповіді на завдання ККР;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР.

3.3. Критерії оцінювання виконання завдань ККР.

Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за чотирьохбальною системою оцінювання знань студентів.

Відповідальні за ККР у денний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР .

3.4. На розроблений пакет ККР подаються дві рецензії (одна внутрішня і одна зовнішня). Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі, викладачі, відповідальні за проведення ККР.

3.5. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань навчальній програмі;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;

– спроможність завдань діагностувати залишкові знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

3.6. Затверджений директором пакет ККР зберігається у завідувача відділенням.

3.7. Пакет ККР вважається чинним протягом 5 років з дати його затвердження, за умови відсутності істотних змін у робочій програмі (змісті) навчальної дисципліни, що вимагають коригування контрольних завдань ККР.

НАПИСАННЯ ККР

4.1 Написання ККР здійснюється виключно в письмовій формі.

4.2. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо на ньому присутні не менше 70% загальної кількості студентів групи.

4.3. Тривалість ККР:

- з фахових дисциплін (150 тестових завдань) 2,5 год;
- з дисциплін соціально-економічного та природничого циклів (30 тестових завдань) 30 хв.

4.4. Відповідальний за проведення ККР:

- перевіряє відсутніх;
- роздає перелік запитань та бланки для відповідей;
- стежить за порядком та добросовістю написання ККР;
- збирає бланки з відповідями по завершенні відведеного часу.

4.5. Відповідь вважається правильною, якщо при різних варіантах відповідей чітко вибрана лише одна правильна відповідь.

4.6. Студенти однієї групи пишуть ККР де більше однієї на день.

4.7. Формування питань для комплексної контрольної роботи з фахових дисциплін повинен максимально бути наближеним до КРОК-М.

