

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Бориславського
медичного коледжу
27 вересня 2018р.

О. Я. Хемич



ПОГОДЖУЮ

Завідувач студентським
гуртожитком
Бориславського
медичного коледжу
27 вересня 2018р.

ПОГОДЖУЮ

Голова студентської
Ради гуртожитку
Бориславського
медичного коледжу
27 вересня 2018р.

Петняк М. Г.

Т. Я. Макар

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БОРИСЛАВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. Загальні положення

1.1. Студентський гуртожиток Бориславського медичного коледжу (надалі-гуртожиток) є майновим комплексом Бориславського медичного коледжу (надалі-коледжу) і перебуває у власності Львівської обласної ради, яка делегує свої повноваження управління коледжем Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації. Гуртожиток не має статусу юридичної особи.

1.2. Основним завданням гуртожитку є створення умов для проживання іногородніх студентів коледжу.

1.3. Гуртожиток здійснює також навчально-виховні функції, проводить спортивно-оздоровчу діяльність, медичне обслуговування студентів, сприяє розвитку в студентів їх творчих здібностей, відчуття відповідальності, формування лідерства, веде постійну роботу з батьками студентів.

1.4. Правила внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку розроблені на основі трудового, адміністративного, житлового законодавства, санітарно-протиепідемічних, пожежних норм та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність гуртожитку. і мають на меті створення умов для реалізації завдань і функцій гуртожитку.

2. Управління студентським гуртожитком. Права та обов'язки працівників гуртожитку

2.1. Управління гуртожитком здійснює завідувач гуртожитку.

2.2. Завідувач гуртожитку призначається та звільняється директором коледжу.

2.3. Завідувач гуртожитку підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

2.4. Права завідувача гуртожитку коледжу:

- вимагати від усіх працівників гуртожитку чіткого виконання своїх обов'язків;
- вимагати від мешканців гуртожитку виконання правил внутрішнього розпорядку;
- вносити пропозиції директорові по покращенню господарської і фінансової діяльності гуртожитку;
- слідкувати за дотриманням правил пожежної безпеки, правил користування електроприладами, санітарних норм;
- розглядати у встановленому порядку конфлікти, що виникли між обслуговуючим персоналом, мешканцями гуртожитку і студентами.

2.5. Обов'язки завідувача гуртожитку:

- відповідає за дотримання санітарних норм і правил в навчальних, жилих, господарських приміщеннях;
- здійснює контроль за озелененням території, що у віданні гуртожитку;
- забезпечує заходи щодо безперебійного опалення і освітлення приміщень, постачання водою, організовує контроль за правильністю експлуатації електричних приладів, електропроводки, за дотриманням правил охорони праці та пожежної безпеки;
- піклується про своєчасну заміну несправного обладнання, меблів та іншого інвентарю в гуртожитку;
- забезпечує економне витрачання електроенергії та води;
- проводить заселення в гуртожиток студентів, переселення, за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку;
- здійснює контроль за своєчасною оплатою за користування гуртожитком, своєчасною реєстрацією проживання та виселення мешканців гуртожитку;
- вживає необхідних заходів щодо збереження особистого майна студентів;
- веде суворий облік майна гуртожитку;
- співпрацює з органами студентського самоврядування гуртожитку;
- не рідше одного разу на тиждень перевіряє стан усіх приміщень в гуртожитку;
- здійснює нагляд за дотриманням пропускної системи.

2.6. Законні вказівки завідувача гуртожитку в межах своїх повноважень є обов'язковими для працівників та мешканців гуртожитку.

2.7. Навчально-виховну роботу в гуртожитку здійснює вихователь гуртожитку.

2.8. Вихователь гуртожитку призначається і звільняється директором коледжу.

2.9. Права вихователя гуртожитку:

- бере участь у засіданні педагогічної Ради, нарад при директорові і вносить на їх обговорення питання, пов'язані з покращенням навчально-виховної роботи в гуртожитку;
- вносить директорові коледжу пропозиції про заохочення або стягнення за порушення внутрішнього розпорядку.

2.10. Обов'язки вихователя гуртожитку:

- вивчати особисті якості студентів, які проживають в гуртожитку, їх здібності та уподобання, залучати студентів до роботи гуртків, секцій, об'єднань за інтересами;
- організовувати виховну роботу в гуртожитку;
- здійснювати контроль за відвідуванням студентами навчальних занять;
- організовувати самопідготовку студентів в навчальній кімнаті та бібліотеці гуртожитку;
- організовувати фізичне виховання, здійснювати заходи по формуванню у студентів здорового способу життя;
- організовувати побут і відпочинок студентів;
- вести роботу клубу «Берегиня»;
- виконувати інші обов'язки, передбачені посадовими інструкціями.

2.11. Вихователь гуртожитку проводить свою роботу у постійному контакті з керівниками груп, викладачами, профспілковою організацією, студентською Радою коледжу та гуртожитку.

2.12. Вихователь підпорядковується безпосередньо заступникові директора з виховної роботи.

2.13. Організація спортивно-масових заходів, підтримання здорового способу життя, формування спортивних секцій, проведення інших заходів з фізичної культури та виховання належить до повноважень інструктора з фізичної культури.

2.14. Безпосередньо стежить за дотриманням правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку студентами, мешканцями та їх гостями, працівниками гуртожитку охоронник гуртожитку.

2.15. Охоронник гуртожитку:

- слідкує за виконанням наказу по коледжу про заборону куріння в гуртожитку, розпивання алкогольних напоїв як мешканцями, гостями так і працівниками гуртожитку;
- у випадку хуліганства чи інших злочинів та території гуртожитку, через чергового вахтера повідомляє відділ внутрішніх справ м. Борислава;
- веде запис у спеціальному журналі про хід чергування і проведення тих чи інших заходів, направлених на збереження будівлі, майна, життя працівників та мешканців гуртожитку;
- здійснює охорону ззовні будівлі, перевіряє чи закриті вхідні та вихідні двері, слідкує за протипожежним станом, не допускає в гуртожиток сторонніх осіб, які не проживають в ньому.

2.16. Костеляна гуртожитку:

- видає чисту білизну студентам при поселенні в гуртожиток, приймає її та замінює її у відповідності до санітарних норм;
- веде облік м'якого інвентарю гуртожитку;
- здає м'який інвентар на санітарну обробку;
- відповідає за дотримання санітарного стану в кімнаті для зберігання білизни.

2.17. Контролює вхід і вихід з гуртожитку та забезпечує дотримання пропускної системи чергова гуртожитку. Чергування в гуртожитку здійснюється цілодобово. Чергова знаходиться в спеціально відведеному приміщенні, перебування сторонніх осіб в якому категорично заборонено.

2.18. Чергова гуртожитку:

- видає ключі мешканцям гуртожитку при пред'явленні перепустки, бере на збереження ключі, коли студенти виходять з гуртожитку, про що робить запис у спеціальному журналі;
- веде облік гостей, які відвідують мешканців гуртожитку з зазначенням прізвища мешканця, та облік студентів гуртожитку, які приходять після 23.00.;
- відповідає за дисципліну та порядок на першому поверсі, а в нічний час-на всіх поверхах;
- проводить протипожежний нагляд, здійснює оповіщення у випадку пожежі, виводить, у випадку пожежі, з будівлі людей та здійснює заходи по порятунку майна коледжу.

Про стан чергування чергова записує у спеціальному журналі. У випадку порушень правил внутрішнього розпорядку чергова повідомляє завідувача гуртожитку, а у випадку злочинних дій – відділ внутрішніх справ. Черговій категорично забороняється пропускати сторонніх осіб без пред'явлення документа, а також, якщо мешканців гуртожитку в цей час немає або вони не вийшли зустріти свого гостя. Чергова призначається та звільняється директором коледжу і безпосередньо підпорядковується завідувачу гуртожитком.

2.19. Обсяг роботи двірника гуртожитку, столяра, електрика та сантехніка гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

2.20. Робочий час працівників гуртожитку встановлюється з 9.00 годин до 17.30 годин. Обідня перерва з 13.00 годин до 13.30 годин. В передробочі та вихідні дні робочий час скорочується на одну годину.

2.21. Для чергових гуртожитку, охоронця, вихователя та в інших випадках, передбачених посадовими інструкціями, встановлюється особливий графік роботи без обідньої перерви. В цьому разі їм надається можливість пообідати на робочому місці.

2.22. Забороняється відволікати працівників гуртожитку від виконання своїх обов'язків.

3. Права та обов'язки студентів в гуртожитку

3.1. Студенти, які проживають в гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську Раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи, дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу;
- звертатися зі скаргами до керівництва навчального закладу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків тощо.

3.2. Студенти, які проживають в гуртожитку зобов'язані:

- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання у встановлених розмірах і за всі додаткові послуги, якими воно особисто користуються;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках та місцях загального користування та дотримуватись інших правил санітарії;
- брати участь у роботах громадського характеру для прямої користі студентів та студентського гуртожитку;
- дбайливо ставитись до державного майна – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, обладнання, економно витратити тепло, електроенергію, воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події терміново повідомляти завідувача гуртожитком та студентську Раду гуртожитку; у випадках погіршення свого стану здоров'я, сусіда та іншого мешканця чи відвідувача гуртожитку невідкладно повідомляти чергового або завідувача гуртожитку, а в надзвичайних випадках – швидко допомогу з телефоном 103;
- при виникненні підозри на інфекційне чи інше контагіозне захворювання повідомити завідуючого гуртожитком;
- у випадку пожежі у гуртожитку повідомляти чергового гуртожитку або народну службу порятунку за телефоном 01;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитком (вказати адресу куди вибув), одержане майно і ключі здати завідувачу гуртожитком, а особисті речі - до камери схову;
- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (повідомити адресу, куди вибуває);
- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати майно коледжу в охайному та справному стані у триденний термін;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електроприладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка у гуртожитку підлягає реєстрації у завідувача гуртожитку. Обов'язком студента є повідомити завідуючого гуртожитку про наявність додаткових електроприладів. Недотримання цього є порушенням правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Студентам, які проживають в гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятись з однієї кімнати в іншу;
- перебувати в інших кімнатах гуртожитку чи поза межами своєї кімнати в гуртожитку з 22.00 до 8.00 години;

- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та інше;
- самовільно змінювати дверний замок;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з кімнат без дозволу завідувача гуртожитком;
- переробляти та ремонтувати електроустаткування;
- користуватись електроопалювальними приладами та додатковими електроплитами в кімнатах та блоках;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку;
- проводити масові заходи без письмового дозволу завідувача гуртожитком;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитком;
- залишати в кімнаті відвідувача і виходити з блоку та гуртожитку, передавати стороннім особам ключі від кімнати;
- лускати насіння чи іншим чином смітити блоки, коридори, ліфт та міжсходові клітки, а також територію навколо гуртожитку;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні засоби, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- курити в кімнатах, блоках та інших місцях в середині гуртожитку та прилеглій території, що належить гуртожитку;
- порушувати тишу з 22.00. до 8.00. години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чуйність кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин ;
- порушувати інші правила техніки безпеки, з якими вони ознайомлюються при поселенні в гуртожиток, зокрема сидіти на підвіконні, стояти, висовуватись назовні як при митті вікон так і в інших випадках.

3.4. Відвідувачами студентів в гуртожитку можуть бути:

- студенти Бориславського медичного коледжу;
- та батьки студентів (не позбавлені батьківських прав) та особи, прирівняні до них.

3.5. Адміністрація медичного коледжу та керівники груп мають право відвідувати студентів, якщо останні присутні в кімнаті, без запрошення з боку студентів.

3.6. У разі нагальної необхідності проведення ремонтних робіт чи спрацювання системи протипожежної сигналізації, а також у інших випадках, передбачених законом, допускається проникнення в кімнати, за відсутності мешканців. Проникнення здійснюється з присутністю не менше двох сторонніх осіб, які не є працівниками коледжу, з повідомленням завідувача коледжу. На кожне таке проникнення в кімнату складається акт, в якому вказуються причини проникнення, здійснені заходи. Цей акт, поряд з працівником гуртожитку коледжу, підписують чергова, завідувач гуртожитку (у разі його участі) та особи, які були присутні на проникненні в блок гуртожитку.

4.Робота з батьками студентів

4.1.При поселенні студентів в гуртожиток завідувач гуртожитком повідомляє батьків студентів з:

- правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- умовами проживання студентів;
- умовами оплати за гуртожиток.

4.2.При поселенні студентів завідувач гуртожитку встановлює домашню адресу студентів, місце роботи батьків домашній телефон та інші дані, які допоможуть підтримувати постійний контакт з батьками студентів.

4.3.Батьки студентів мають право:

- знати психологічний стан студента, який проживає в гуртожитку, його стан здоров'я, рівень адаптації до умов гуртожитку;
- стан його навчання, залучення до спортивних та виховних заходів. Батьки неповнолітніх студентів можуть забороняти залучення своїх дітей до певних тематичних вечорів та виховних заходів з мотивів релігійних переконань;
- порадами, консультаціями та іншим чином бути залучені до виховної роботи в гуртожитку.
- захищати права дітей через адміністрацію коледжу, звертатися до державних органів управління та судових органів для захисту законних інтересів своїх дітей.

4.4.Батьки студентів зобов'язані

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, рідної мови, культури, сім'ї, національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю освіти дітьми;
- виховувати повагу до законів, прав і свобод людини.

5.Права та обов'язки студентів коледжу, які не проживають в гуртожитку

5.1.Студенти коледжу мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення (актовим, спортивним, аудиторними залами, бібліотекою, кафе...);
- відвідувати студентів коледжу, які проживають в гуртожитку.

5.2. Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, відвідуючи студентський гуртожиток;
- подавати усні чи письмові пояснення на вимогу завідувача гуртожитку;
- залишати студентський квиток при вході в гуртожиток.

5.3.Студентам забороняється:

- курити, смітити в гуртожитку та території прилеглий до гуртожитку;
- порушувати інші правила, які зобов'язані дотримуватись студенти, що проживають в гуртожитку.

5.4. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку коледжу, за поданням завідуючого гуртожитку, директором коледжу можуть бути накладені дисциплінарні стягнення як на студентів, що порушили правила внутрішнього розпорядку коледжу.

6. Поселення в гуртожиток

Поселення студентів в гуртожиток здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування за направленнями, яке видається комісією по поселенню студентів в гуртожиток. В комісію водять:

- головний бухгалтер коледжу;
- заступник директора коледжу по адміністративно-господарській роботі;
- спеціаліст з охорони праці;
- голова профспілки працівників коледжу;
- юрисконсульт коледжу.

Очолює комісію директор коледжу.

6.1. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, виховної роботи, фізичної культури.

6.2. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування тощо приймається директором коледжу при погодженні з органами студентського самоврядування.

6.3. Кімнати в гуртожитку повинні відповідати всім необхідним житлово-побутовим умовам. Гуртожиток повинен мати дозвіл санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів.

6.4. Студент, який поселяється в гуртожиток, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт чи інший документ, що посвідчує особу, паспортистові гуртожитку, здати завідувачу гуртожитком направлення на право зайняти місце в гуртожитку з квитанцією про попередню оплату за проживання, але не менш, ніж за місяць вперед. Він має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів та електроплит, а також з користування ліфтами, ознайомитись з правилами внутрішнього розпорядку, у тому числі порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку разом з спеціалістом з охорони праці і підтверджується особистим підписом студента в спеціальному журналі.

6.5. Поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до Положення про студентський гуртожиток Бориславського медичного коледжу, нормативно-правових актів, наказів комісією по поселенню, скла і повноваження якої затверджується директором коледжу. Головою комісії є директор коледжу.

6.6. На підставі поселення студентів та виселення щороку, станом на перше вересня, завідувачем гуртожитку складається Список студентів, які проживають в гуртожитку коледжу. Цей список погоджується з органами студентського самоврядування гуртожитку та затверджується директором коледжу. Зміни в Списку подаються у вигляді Додатку.

7.Надання житлового місця в гуртожитку

7.1.Розміщення студентів в гуртожитку здійснюється згідно даного положення.

7.2.На підставі направлення на поселення та Списків студентів, які проживають в гуртожитку здійснюється реєстрація проживання. Книга реєстрації проживання (прописки) є документом суворої звітності і зберігається у встановленому порядку у завідуючого гуртожитком.

8.Користування жилою площею в гуртожитку

8.1.Поселення в гуртожиток з вказівкою кімнати проживання здійснюється завідувачем гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування гуртожитку .

З особою, що вселяється в гуртожиток укладається угода, в якій вказується жилає місце, наданий інвентар, білизна. Їй видається перепустка в гуртожиток. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правилами техніки безпеки, у тому числі користування електричними приладами, ліфтами тощо.

8.2.На період літніх канікул (липень-серпень) студенти повинні звільнити кімнату в гуртожитку і розрахуватись за гуртожиток. З студентами, які бажають залишитись на період канікул в гуртожитку укладається окрема угода на проживання.

8.3.Умови проживання.

Вхід в гуртожиток здійснюється на підставі перепусток вільно.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. При вході в гуртожиток відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу, та реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести гостя по залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачем гуртожитку і дотримання ним правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

8.4.Права та обов'язки мешканців гуртожитку визначаються правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

9. Виселення із студентського гуртожитку

9.1.Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом доби із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію-протягом доби після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом-протягом доби після виходу наказу про зарахування.

9.2.При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселені за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку студенти

залишають у встановленому порядку гуртожиток в триденний термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).

9.3. У випадках, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директора і органів студентського самоврядування гуртожитку цей термін може бути продовженим.

9.4. Виселення мешканців з гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

9.5. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток або не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку за рішенням суду без надання їм іншого житлового приміщення.

10. Плата за житло та послуги

10.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових послуг, що надаються мешканцям.

10.2. Конкретний розмір плати за проживання встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.97 №383/239/131, зареєстрованого Міністерством юстиції України 12.12.97 №596/2400 відповідно до норм витрат БНіПів (Будівельні норми і правила), діючих тарифів, порядку розрахунку за комунальні послуги.

10.3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості. Оплата за проживання в гуртожитку вноситься за весь час проживання.

10.4. Місячна плата за проживання в студентських гуртожитках, включаючи користування білизною, де послуги і комплектація інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України.

10.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

11. Порядок надання місць в гуртожитку студентським сім'ям

11.1. Місця в студентському гуртожитку для розміщення сімейних студентів визначаються спільним рішенням директора коледжу і органів студентського самоврядування гуртожитку, виходячи з наявності житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм помешкання.

11.2. Заселення студентських родин здійснюється за направленнями, що видає директор коледжу.

Місце студентським сім'ям в гуртожитку надається, як правило, коли дружина і чоловік студенти коледжу.

11.3. Місце сімейним студентам в гуртожитку надається за умови, що обидва студенти іногородні.

11.4.Адміністрація коледжу веде облік студентських сімей, які проживають в гуртожитку, та тих, які потребують поселення в гуртожиток.

11.5.Оплата за проживання в гуртожитку сімейних студентів встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла та складу родини.

8.Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

12.1.Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами експлуатації та ремонту житлового фонду.

12.2.Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за кошти навчального закладу та гуртожитку.

При виконанні капітального ремонту, якщо це неможливо без відселення мешканців, час ремонту встановлюється на літні канікули або студенти забезпечується проживанням. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

13.Робота студентського самоврядування в гуртожитку коледжу

13.1.Студентське самоврядування гуртожитку покликане сприяти у захисті прав та свобод студента; реалізації особистості, творчих здібностей; сприяти формуванню лідерства та відповідальності за себе і свій колектив.

13.2.Найвищою формою студентського самоврядування є загальні збори студентів гуртожитку. Вони збираються не рідше ніж один раз в рік.

13.3.Загальні збори студентів гуртожитку:

- обговорюють план роботи завідуючого гуртожитку на наступний рік, заслуховують про виконання плану минулого року;
- розглядають план виховної роботи на наступний рік;
- визначають структуру та основні форми студентського самоврядування в гуртожитку;
- обирають голову студентської ради та відповідальних за окремі ланки організаційно-виховної роботи, заслуховують звіт попередньої студентської Ради про зроблену роботу;
- вирішують найважливіші питання, віднесені до їх відання.

13.4.Студентське самоврядування в гуртожитку діє на рівні блоку, поверхів, всього гуртожитку.

13.5.Студентське самоврядування в гуртожитку діє на підставі Положення про студентське самоврядування в гуртожитку медичного коледжу, яке приймається загальними зборами студентів гуртожитку та затверджує директор коледжу.

13.6.Студентське самоврядування в гуртожитку не має на меті дублювати функції профспілки коледжу чи органів студентського самоврядування коледжу.

14.Права та обов'язки мешканців гуртожитку, які не є студентами коледжу

14.1. Мешканці гуртожитку, які не є студентами коледжу, мають такі ж права, що і студенти коледжу, за винятком:

- користуватись приміщенням навчального, культурно-побутового, спортивного призначення;
- вимагати проведення ремонтних робіт, крім аварійних;
- вимагати перепоселення та переукладення договору.

14.2. Мешканці несуть такі ж обов'язки, що і студенти, за винятком участі у громадських роботах.

14.3. Мешканці поселяються лише тимчасово. Право пріоритетного поселення між мешканцем та студентом завжди має студент коледжу. На вимогу студентської Ради мешканець може бути виселений з гуртожитку.

14.4. Студентська Рада може викликати мешканця з вимогою дати пояснення щодо дій, які Рада вважатиме порушенням прав студентів. Виконання цих вимог є для мешканця обов'язковим.

14.5. Права та обов'язки мешканця регулюються положенням про проживання в студентському гуртожитку Бориславського медичного коледжу громадян України, які не є студентами коледжу та договором, укладеним між мешканцем гуртожитку та коледжем.

15. Заходи заохочення. Відповідальність за порушення правил внутрішнього розпорядку. Матеріальна відповідальність за заподіяння шкоди коледжу

15.1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території студенти коледжу можуть бути заохочені:

- цінним подарунком;
- грамотою за активну участь у роботі студентського самоврядування чи самодіяльності коледжу, яку, за зверненням завідуючого гуртожитку, вручає директор коледжу.

Студентська Рада гуртожитку може додатково накладати моральні та матеріальні (за власні кошти) заходи заохочення.

Студенти, які проживали в кімнаті і власними зусиллями зробили ремонт в кімнаті гуртожитку, підтримували охайність та порядок, і щодо них не надійшло жодних скарг, мають першочергове право на наступний рік (при продовженні навчання в коледжі) зайняти ту кімнату, в якій вони раніше проживали.

15.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні з званням студента, на студентів можуть бути накладені такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- непоселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання;
- відрахування з гуртожитку.

Стягнення накладаються директором коледжу за поданням завідувача гуртожитку та розглядом органами студентського самоврядування гуртожитку.

Мешканці гуртожитку, які не є студентами коледжу, за порушення правил внутрішнього розпорядку, для підтримання порядку та забезпечення прав студентів, виселяються з гуртожитку без права повторного поселення в гуртожиток.

15.3. Мешканці гуртожитку у разі заподіяння шкоди майну коледжу, яке знаходиться в гуртожитку, несуть відповідальність в повному обсязі вартості майна на час заподіяння шкоди. Якщо нормативно-правовим передбачена кратна відповідальність за певні види заподіяння шкоди, то у кратному розмірі, визначеному нормативно-правовим актом.

15.4. Якщо в діяннях мешканця є ознаки адміністративного правопорушення чи злочину, то притягнення його до адміністративної чи кримінальної відповідальності не позбавляє коледж права для стягнення майнової шкоди, заподіяної коледжу та виселення з студентського гуртожитку.

15.5. За заподіяну шкоду коледжу відвідувачем студентського гуртожитку відповідає мешканець гуртожитку, який запросив гостя. Якщо стороння особа заподіяла шкоду майну коледжу, проникнувши в гуртожиток з порушенням правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку з вини чергового (вахтера), то відповідальність за заподіяну шкоду несе вахтер гуртожитку.

16. Концепція розвитку студентського гуртожитку медичного коледжу

16.1. Концепція розвитку студентського гуртожитку Бориславського медичного коледжу розроблена на основі Указу Президента України від 4.06.2005р. №1013 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» та програми «Студентський та учнівський гуртожиток» і має на меті поліпшення умов навчання, проживання та відпочинку студентів в студентському гуртожитку коледжу.

16.2. Концепція розроблена на основі вивчення потреб студентів Бориславського медичного коледжу, загальних напрямків розвитку студентських гуртожитків та студентських містечок, сформованих рішенням Всеукраїнського студентського форуму 20-21 квітня 2007р. м.Київ, нормативно-правових актів, які регулюють питання функціонування гуртожитків.

16.3. Основними засадами концепції є:

- підтримання належних санітарних умов, пожежної безпеки, безпечних умов навчання, побуту, відпочинку;
- щорічний поточний ремонт та періодичний капітальний ремонт гуртожитку, відповідно до виділених асигнувань;
- підтримання у належному стані території навколо гуртожитку;
- щорічне покращення умов проживання в гуртожитку, спортивної, краєзнавчої та виховної роботи.

16.4. Для реалізації цих засад планується:

- здійснити відведення стічних вод з території навколо гуртожитку та проводити узелення території, що знаходиться у віданні гуртожитку;

- забезпечити всі блоки та кімнати студентів в гуртожитку сучасними електроплитами та холодильниками;
- придбати додатково твердий та м'який інвентар для студентського гуртожитку;
- ремонт системи опалення;
- заміна дерев'яних вікон в кімнатах гуртожитку на метало пластикові.

16.5. На кінцевому етапі впродовж п'яти років планується створення кімнат підвищеної комфортності для студентів коледжу, перепланування частини кімнат для студентських сімей, приведення всіх кімнат у норму – в одній кімнаті двоє студентів.

17. Кінцеві положення

17.1. Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Бориславського медичного коледжу прийнято на загальних зборах працівників коледжу (протокол №1 від 27 вересня 2018р.) і рекомендовані не затвердження директору коледжу.

17.2. Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Бориславського медичного коледжу схвалено загальними зборами студентів коледжу (протокол №1 від 27 вересня 2018р.) і рекомендовані на затвердження директору коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

 І. В. ПЕТРІВ

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської Ради
Бориславського медичного коледжу

 О. А. ЛЕХКАР