



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Бориславського медичного
коледжу О.Я.Хемич

«28» Вересня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення практики студентів Вищого
навчального комунального закладу Львівської обласної ради
«Бориславський медичний коледж» I-II рівнів акредитації

Обговорено, схвалено та рекомендовано до використання на засіданні педагогічної ради Бориславського медичного коледжу.

Протокол № 1 від 27.09.2018 р.

Борислав

Положення про проведення практики студентів ВКНЗ «Бориславський медичний коледж» (далі-Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту»; наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»; наказу Міністерства охорони здоров'я України від 07.12.2005 року № 690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації» та Наказу Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації «Про затвердження практичних баз Бориславського медичного коледжу від 11.07.2018 року №568.

1. Загальні положення

- 1.1. Практика студентів ВКНЗ «Бориславський медичний коледж» Львівської обласної ради є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки молодших медичних спеціалістів і проводиться на оснащених відповідним чином базах лікувальних закладів. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.
- 1.2. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.
- 1.3. Види та обсяги практик визначаються галузевими стандартами підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.
- 1.4. Зміст практики визначається її програмою.
- 1.5. Адміністрація Бориславського медичного коледжу відповідно до даного Положення самостійно розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичного навчання студентів з урахуванням специфіки їх підготовки.
- 1.6. Місцем проведення практики можуть бути медичні заклади охорони здоров'я міста Борислав та Львівської області.
- 1.7. Заходи, пов'язанні з організацією практики, визначаються наказом директора коледжу.

2. Види і зміст практики

- 2.1. Практичне навчання включає такі види практики:
 - навчальну практику (для набуття первинних професійних умінь та навичок, отримання фахової майстерності, тощо);
 - виробничу практику (догляд за хворими, догляд за вагітними, роділлями, породіллями, медсестринська, в якості акушерки);
 - переддипломну практику.
- 2.2. Види практики за кожною спеціальністю, їх тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.
- 2.3. Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою, яка розробляється «Центральним методичним кабінетом підготовки молодших спеціалістів» МОЗ України згідно з навчальним планом відповідно до кваліфікаційної характеристики фахівця.

В наскрізній програмі визначаються конкретні рекомендації щодо видів і форм контролю, рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики студентів, освітньо-кваліфікаційній характеристиці фахівця та програмам всіх етапів практичного навчання(навчальна, виробнича, переддипломна практики).

1. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

- 1.1. Завданнями навчальної практики є закріплення студентами теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики Галузевих стандартів вищої освіти.
- 1.2. Практичні заняття проводяться у кабінетах і лабораторіях та на базах лікувально-профілактичних, санітарно-профілактичних закладів.
- 1.3. Для проведення навчальної практики з циклу природничо-наукових дисциплін група

поділяється на підгрупи у кількості 10 осіб, а з циклу професійної та практичної підготовки - 7 - 8 осіб.

1.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день.

1.5. Кожне пропущене заняття без поважної причини студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах навчальних кабінетів та лабораторій коледжу згідно з графіком відробок пропущених занять за дозволом завідувача відділенням. Пропуски з поважної причини студент може відпрацьовувати за індивідуальним графіком, погодженим з викладачем та завіреним завідувачем відділенням.

2. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

2.1. Виробнича практика має на меті набуття студентами професійних навичок із спеціальності, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

2.2. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладах, які закріплені за навчальним закладом наказом Департаменту охорони здоров'я ЛЮДА, з якими укладені відповідні угоди.

2.3. Час проходження виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

2.4. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником від навчального закладу, завідувачем практики та по можливості безпосереднім і загальним керівником від лікувально-профілактичної установи на базі коледжу. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

3. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

3.1. Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

3.2. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

3.3. До переддипломної практики допускаються студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

3.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно, але не раніше ніж через 10 місяців роботи на посаді молодшої медичної сестри за умови позитивної характеристики з місця роботи.

3.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається завідувачем практики та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять методичні керівники практики - викладачі спеціальних дисциплін від навчального закладу і по можливості від бази практики. Роботу комісії очолює завідувач практики. Диференційований залік з практики приймається у навчальному закладі. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

3.Бази практики

3.1.Для проведення всіх типів практики Департамент охорони здоров'я Львівської обласної держадміністрації закріплює відповідним наказом за навчальними закладом бази практики - лікувально-профілактичні заклади, які мають належні умови для проходження практики студентами., відповідно до вимог програми на 5 років.

3.2.Між базами практики та навчальним закладом укладаються угоди про співпрацю. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами.

- 3.3. Проходження практики здійснюється студентами на базі однієї або декількох лікувально-профілактичних установ, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.
- 3.4. Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом навчального закладу, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.
- 3.5. Керівникам лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, слід створити необхідні умови для забезпечення проведення всіх типів практик, забезпечити місцем для переодягнення студентів, надати можливість користуватись функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечити студентам умови безпечної роботи.

Базами проходження виробничої та переддипломної практик студентами ВНКЗ «Бориславський медичний коледж» Львівської обласної ради спеціальності 223 Медсестринство освітньої професійної програми «Лікувальна справа», «Акушерська справа» і «Сестринська справа» від 11.07.2018 року №568 затверджено:

1. Бориславська ЦМЛ
2. Східницька МЛ
3. Заклади охорони здоров'я Дрогобицької міської ради
4. Трускавецька МЛ
5. Підбузька РЛ
6. Стрийська ЦРЛ
7. Стрийська ЦМЛ
8. Сколівська ЦРЛ
9. Ходорівська МЛ
10. Жидачівська ЦРЛ
11. Дрогобицька РЛ №1, №4
12. Миколаївська ЦРЛ
13. Турківська ЦРЛ
14. Новороздільська МЛ
15. Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.

3.6. Умовою якісної підготовки студентів під час проходження практики є дотримання єдиних вимог до техніки виконання маніпуляцій на базах лікувально-профілактичних закладів, які забезпечуються співпрацею методичних, загальних і безпосередніх керівників.

Тривалість робочого тижня студентів становить 36 год.

3.7. На період практики студентів розподіляють за графіком по декілька осіб на робочі місця.

3.8. Студенти можуть самостійно з дозволу відповідних циклових комісій підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників вищих навчальних закладів. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні циклові комісії навчального закладу. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики, який за рішенням керівника навчального закладу підпорядкований заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

4.2. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі циклових комісій, а також завідувачів відділень навчального закладу, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, по якому проводиться практика, на кожну групу студентів від 4 чоловік і більше призначається методичний керівник.

4.3. Керівник практики від вищого навчального закладу: перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план,

індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлений навчальним закладом;

повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту цикловою комісією, а саме: подання письмового звіту, подання завіреного та правильно заповненого щоденника, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання;

у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

у складі комісії приймає заліки з практики;

подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.4. Розподіл студентів на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.5. Бази практик в особі їх перших керівників разом з вищими навчальними закладами несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів

4.6. Студенти навчального закладу при проходженні практики зобов'язані:

до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації, щодо оформлення всіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників:

вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно скласти залік з практики.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Матеріальне забезпечення практики здійснюється відповідно до розділу 5 Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93 наказу МО України № 351 від 20.12.2012 р. «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів».

Кошти за проходження практики студентів перечислюються на розрахунковий рахунок лікувально-профілактичного закладу згідно кошторису витрат на практику.

6. Підбиття підсумків практики

6.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції. Оформляється звіт за вимогами, які встановлені навчальним

закладом.

6.2. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем практикою.. До складу комісії входять керівники практики від вищого навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі циклової комісії, які викладали практикантам спеціальні дисципліни. Безпосередні і загальні керівники практики від базових лікувально-профілактичних закладів приймають залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження. У навчальному закладі залік приймає призначена комісія протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії.

6.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

6.4. Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

6.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки практики підбиваються на педагогічних радах навчального закладу або на нарадах циклових комісій не менше одного разу протягом навчального року.