

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Управління майном спільної
власності Львівської обласної
ради
наказ № 937 від 21 серпня 2017 року

Начальник управління

_____ М. Бандра

“ _____ ” 2017р

СТАТУТ

**вищого навчального комунального закладу
Львівської обласної ради
„Бориславський медичний коледж”**

Прийнятий загальними зборами
трудового колективу Бориславського
медичного коледжу
« 15 » 06 2017 р. (протокол № 4)

м. Борислав 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський медичний коледж» (надалі – Коледж).

1.2. Коледж перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області. Засновником Коледжу є управління майном спільної власності (далі – Засновник), яке діє від імені Власника – Львівської обласної ради (далі-Власник). Галузеве управління Коледжем здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, постановами та розпорядженнями органів місцевого самоврядування, наказами Засновника, Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

1.4. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, а також гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, власну символіку і атрибутику.

1.5. Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, бюджетною організацією комунальної власності і здійснює свою діяльність як неприбуткова організація. Коледж внесено до Реєстру неприбуткових організацій та установ. Діяльність коледжу, порядок реорганізації та ліквідації коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законів та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність неприбуткових організацій.

1.6. Доходи Коледжу, як неприбуткової організації, не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.7. Доходи коледжу використовуються виключно на фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності коледжу, визначеного цим Статутом.

1.8. Повна назва Коледжу: Вищий навчальний комунальний заклад Львівської обласної ради «Бориславський медичний коледж». Скорочена назва: Бориславський медичний коледж.

Іноземними мовами:

Бориславский медицинский колледж

Boryslav Medical College

1.9. Юридична адреса:

Україна 82300, Львівська область, м. Борислав, вул. Шкільна 37

Телефони: (03248) 5-01-13, 5-36-13, 5-06-84, факс 5-01-13

Ідентифікаційний код 01989094

Інтернет адреса: bmu@bimcom.lviv.ua

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України;
- провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;
- організація і проведення наукової роботи у тісному зв'язку з навчальним процесом;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та економічних знань серед населення;
- здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародне співробітництво;
- надання інших освітніх послуг, передбачених чинним законодавством.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 3) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 5) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 6) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 7) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 8) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.3. Навчально-освітня діяльність Коледжу проводиться згідно:

- законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» тощо...
- ліцензії на право надання освітніх послуг серія АЕ №458329 (рішення ДАК від 03.06.2014 р., протокол №109) наказ МОН України від 11.06.2014р. №2323л. Термін дії до 01.07.2019р.

- сертифікату на здійснення освітньої діяльності: сертифікат серії НД-І №1471039 від 05.08.2014р., термін дії до 01.07.2019р. 5.12010101 «Лікувальна справа»;
- сертифікату на здійснення освітньої діяльності: сертифікат серії НД-І №1471040 від 05.08.2014р., термін дії до 01.07.2019р., 5.12010102 «Сестринська справа»;
- сертифікату на здійснення освітньої діяльності: сертифікат серії НД-І №1471041 від 05.08.2014р., термін дії до 01.07.2019р. 5.12010105 «Акушерська справа».

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №266 від 29.04.2015р. «Про затвердження переліку знань і спеціальностей, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» отримано Акти узгодження переліку спеціальностей. З 2016 року Коледж проводить підготовку кадрів з: галузі знань – 22 Охорона здоров'я; за спеціальністю – 223 Медсестринство; спеціалізацією: Лікувальна справа, Сестринська справа, Акушерська справа;

- довідки АБ №090826 про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ідентифікаційний код 01989094);

2.4. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

2.4.1. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо в ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділенням. Завідувач відділенням призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

2.4.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

2.4.3. Бібліотека є структурним підрозділом Коледжу, який забезпечує творами друку, іншими документами та інформаційними матеріалами навчально-виховний та науковий процес і діє на підставі Положення про бібліотеку.

2.4.4. Коледж здійснює обробку персональних даних.

3. Органи управління та їх компетенція

- 3.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:
 - 3.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Коледжу;
 - 3.1.2. Відчуження нерухомого майна Коледжу;
 - 3.1.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Коледжу.
- 3.2. До компетенції Засновника належить:
 - 3.2.1. Затвердження статуту Коледжу, за попереднім погодженням з Департаментом;
 - 3.2.2. Визначення форм контролю за діяльністю Коледжу та видача з даного приводу відповідних наказів;
 - 3.2.3. Укладення трудового договору (контракту) з директором Коледжу та видача з цього приводу відповідних наказів;
 - 3.2.4. Призначення виконуючого обов'язків директора Коледжу та видача з цього приводу відповідних наказів;
 - 3.2.5. Звільнення директора Коледжу за власним бажанням, або за угодою сторін;
 - 3.2.6. Надання директору Коледжу відпусток, відряджень, видача відповідних наказів з даного приводу;
 - 3.2.7. Накладення на директора Коледжу дисциплінарних та матеріальних стягнень та видача з цього приводу відповідних наказів у випадку виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства чи умов трудового договору (контракту), або за поданням Департаменту.
 - 3.2.8. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів;
 - 3.2.9. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Коледжу або її частиною, за погодженням з директором Коледжу.
- 3.3. До компетенції Департаменту належить:
 - 3.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в сфері охорони здоров'я;
 - 3.3.2. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в сфері вищої освіти, в галузі охорони здоров'я, трудового законодавства, нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;
 - 3.3.3. Затвердження організаційної структури Коледжу за погодженням з Департаментом, з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
 - 3.3.4. Затвердження штатного розпису Коледжу;
 - 3.3.5. Затвердження планів Коледжу та звітів про їх виконання;
 - 3.3.6. Внесення пропозицій на розгляд Засновника накладення на директора Коледжу дисциплінарних та матеріальних стягнень у випадку виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства чи умов трудового договору (контракту);
 - 3.3.7. Здійснення фінансування Коледжу, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання матеріальних та трудових ресурсів;
 - 3.3.8. Сприяння міжнародному співробітництву та впровадження інвестиційних проектів;
 - 3.3.9. Погодження відпусток, відряджень директора коледжу.

3.4. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки, визначаються законодавством України.

4. Зміст та обсяг цивільної дієздатності

4.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних стандартів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців, установлених для вищих навчальних закладів I рівня акредитації і для своїх структурних підрозділів, які здійснюють освітню діяльність;
- у встановленому порядку відкривати нові напрями підготовки (спеціальності), перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- визначати форми, методи та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням, за угодами з підприємствами, установами та організаціями (незалежно від форм власності), місцевими органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями та за договорами з громадянами України;
- розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи та формувати штатний розпис із затвердженням Департаментом охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в Україні і за її межами для виконання завдань відповідно до законодавства та даного Статуту;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами і позичкою згідно з законодавством;
- провадити самостійну видавничу діяльність в установленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу шляхом укладення договорів про співробітництво;
- здійснювати право на користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно з законодавством України і цим Статутом;

- отримувати за результатами акредитацій додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- організовувати, проводити та фінансувати науково-методичні конференції, симпозиуми, семінари, презентації, в тому числі міжнародні;
- встановлювати (за рахунок власних коштів) премії та стипендії Коледжу та інші форми заохочення;
- співпрацювати з закордонними партнерами та комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із закордонними партнерами спільні навчальні центри; брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо.

4.2. При визначенні стратегії своєї діяльності Коледж враховує державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців нарівні державних стандартів.

4.2.1. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

4.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Законів «Про освіту», «Про мови в Україні», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність;
- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- у своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;
- дотримуватись договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої, наукової та іншої діяльності, а також громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечувати відповідний до державних освітніх вимог кадровий потенціал викладацького колективу;
- звітувати перед Міністерством охорони здоров'я України і Львівською облдержадміністрацією про основні напрямки і результати діяльності Коледжу.

4.3.1. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, студентів та інших працівників.

4.3.2. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

4.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, методисти та інші).

4.4.1. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є в державній власності.

Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.4.2. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Максимальне навантаження педагогічних працівників встановлюється в межах 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам надаються за заявою педагогічного працівника та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно з законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватись лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків передбачених законом.

4.4.3. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- участь в обговоренні питань навчальної, наукової та виробничої діяльності Коледжу, здійснення управлінських функцій через органи самоврядування Коледжу;
- брати участь у засіданні педагогічної ради Коледжу;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального чи кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- оплату праці відповідно до чинного законодавства;
- користуватися подовженою оплачуваною відпусткою;
- пенсійне забезпечення згідно з чинним законодавством;
- користуватися лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою з бібліотеки, соціально-побутовими закладами та послугами;
- оскарження дій адміністрації Коледжу у встановленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені законами та даним Статутом.

Індивідуальна педагогічна та інші види комерційної діяльності, що проводяться працівниками Коледжу з використанням приміщень, обладнань і матеріально-технічних засобів Коледжу, здійснюється лише за дозволом директора та відповідно до чинного законодавства України.

4.4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальної програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добро чинностей;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком людей, народних традицій і звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;
- вести наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
- додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

4.4.5. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Студенти мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою Коледжу;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, подання своїх робіт для публікації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідній роботі, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства;
- обирання і обрання до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформативними формами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- отримання стипендій відповідно до законодавства;
 - отримання інших пільг, передбачених законодавством;
 - на забезпеченням гуртожитком згідно з чинним законодавством;
 - на створення фондів для соціального захисту студентів;
- на постановку перед керівництвом Коледжу питання про неякісне ведення навчальних занять;
- на додаткове вивчення окремих дисциплін на платних умовах.

4.4.6. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- вчасно інформувати керівництво закладу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання «перескладання» заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;
- бережливо ставитись до власності Коледжу (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо);
- відшкодовувати збитки, завдані Коледжу;
- дбати про підвищення авторитету Коледжу.

Коледж сприяє працевлаштуванню випускників коледжу, з наданням переваги випускникам бюджетної форми навчання.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

4.4.7. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

4.4.8. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;

- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4.9. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

4.4.10. Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

4.4.11. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

4.4.12. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.5. За рішенням вищого органу самоврядування Коледжу педагогічним працівникам і студентам можуть бути надані додаткові права і обов'язки.

Керівництво Коледжу забезпечує учасникам навчально-виховного процесу:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- медичне обслуговування;
- встановлення посадових окладів і надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;
- підвищення стипендії;
- соціальний захист відповідно до законодавства.

4.5.1. За досягнення високих результатів праці педагогічні працівники та студенти Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних нагород;

- державними преміями, преміями, грамотами, стипендіями;
- іншими видами морального і матеріального заохочення;
- педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

4.5.2. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Права і обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями відповідно до завдань, які вони виконують, і затверджуються директором Коледжу.

5. Управління коледжем, повноваження директора

5.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії і самоврядування;
- розмежування прав, повноважень Власника, Засновника, Департаменту, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- здійснювати педагогічну діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом вищого навчального закладу.

5.3.1. Директор є представником коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом і статутом вищого навчального закладу.

5.3.2. Директор обирається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на основі конкурсу, оголошеного Засновником не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту з особою, яка займає посаду директора. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.3.3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу медичну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж десять років.

5.3.4. Обрання делегованих представників з числа студентів відбувається на спільній конференції Старостату коледжу та Студентської Ради коледжу.

5.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність вищого навчального закладу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, формує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів, в межах економії позабюджетних коштів, за поданням Адміністративної ради коледжу, зменшує оплату за навчання для соціально незахищених студентів контрактної форми навчання відповідно до поданих заяв та підтверджуючих документів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 11) відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

5.4.1. Керівник вищого навчального закладу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.4.2. Керівник вищого навчального закладу щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

5.4.3 Керівник вищого навчального закладу відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.4.4. Після виходу на пенсію з посади керівника вищого навчального закладу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника вищого навчального закладу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень вищого навчального закладу в порядку, визначеному статутом вищого навчального закладу.

5.5. Для вирішення основних та поточних питань діяльності Коледжу створюються:

- дорадчі органи – педагогічна рада, методична рада;
- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Педагогічною радою коледжу.

5.5.1. До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методист, спеціаліст з охорони праці, юрист, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

- виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників Коледжу.

5.5.2. Склад та функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу України. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора у відповідності з даним Положенням.

При вступі на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста(на базі повної загальної середньої освіти) конкурсний відбір Приймальною комісією здійснюється за сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти, отриманими вступниками у поточному році.

5.5.3. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Коледжу. Головою педагогічної ради є директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки.

Рішення приймаються більшістю голосів, якщо присутні не менше двох третин членів педагогічної ради.

Педагогічна рада Коледжу розглядає та вирішує:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України;
- питання щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;
- стан роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;
- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;
- аналіз роботи начальних кабінетів та лабораторій;
- результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу на один рік.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора відповідно до Статуту.

5.5.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних норм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіту викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5.5.5. В Коледжі створена та функціонує Рада з профілактики правопорушень. Положення про Раду з профілактики правопорушень та склад Ради затверджуються наказом директора Коледжу.

5.5.6. До основних функцій Ради з профілактики правопорушень належать:

- забезпечення правової освіти студентів Коледжу, формування їх правосвідомості, правової культури та попередження правопорушень;
- розгляд причин та умов вчинення правопорушень студентами Коледжу та звернення до директора Коледжу з пропозиціями щодо накладення дисциплінарного стягнення за правопорушення;
- проведення заходів з попередження правопорушень в Коледжі.

6. Органи громадського самоврядування коледжу

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу.

До складу Загальних зборів трудового колективу входять члени Педагогічної ради Коледжу та всі працівники, які працюють в коледжі на умовах трудового договору.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Загальна чисельність зборів становить не менше 75 відсотків педагогічних працівників від загальної чисельності членів зборів, 10 відсотків працівників з числа Адміністративно-господарського штату, 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- вносять подання в управління майном спільної власності про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно слухають звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних працівників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- розглядають проект Колективного договору та заслуховують інформацію про його виконання; надають профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу Коледжу право підписувати Колективний договір з директором від імені колективу Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора та голови профкому про умови виконання Колективного договору;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

7. Органи студентського самоврядування коледжу

7.1. У Коледжі та студентському гуртожитку Коледжу діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які навчаються у коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

7.7. Органами студентського самоврядування є Студентська рада Коледжу та Студентська рада гуртожитку.

7.8. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються в Коледжі у студентський гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 6) питання діяльності студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

7.10. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.11. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.12. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8. Організація навчально-виховного процесу

8.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інструктивних листів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес в Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню освіченої, творчої і вихованої особистості.

8.2. Навчання в Коледжі здійснюється за денною формою.

8.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

8.4. Основними нормативними документами, які визначають організацію навчального процесу в Коледжі, є навчальні плани та програми навчальних дисциплін.

Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної дисципліни на підставі навчальної програми та навчального плану Коледжем складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

8.5. Форми організації навчального процесу: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є: лекція, практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та методичного працівника-спеціаліста з даного фаху. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

8.6. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль(екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

8.7. Питання навчального процесу в Коледжі регулюються Положенням про організацію навчального процесу у ВНКЗ ЛОР «Бориславський медичний коледж».

8.8. Систему стандартів вищої освіти в Коледжі складають:

- а)державний стандарт вищої освіти;
- б)галузеві стандарти вищої освіти;
- в)стандарти вищої освіти Коледжу, які мають складові:
 - перелік спеціалізацій;
 - варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників;
 - варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
 - варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
 - навчальні плани;
 - програми навчальних дисциплін.

Навчально-методичне забезпечення в Коледжі включає:

- робочі програми навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали та завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять, самостійної позааудиторної роботи студентів;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу.

9. Підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

9.1. Для підготовки педагогічних кадрів, а також з метою підвищення їх кваліфікації встановлюються такі форми:

- стажування та курси підвищення кваліфікації;
- аспірантура;
- здобуття наукових ступенів поза аспірантурою;
- творчі відпустки для завершення дисертацій.

10. Майно та фінансово-господарська діяльність коледжу

10.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

10.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області і закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління.

10.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається належним йому майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

10.4. Майно Коледжу формується за рахунок:

- коштів обласного бюджету;
- меценатських, спонсорських, благодійних внесків, пожертвування організацій, підприємств, громадян, в т.ч. іноземних;
- доходів від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
- майна, переданого Засновником;
- капітальних вкладень та дотацій з бюджетів всіх рівнів;
- кредитів, процентів банків та інших кредиторів;
- майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.5. Відчуження нерухомого майна спільної власності територіальних громад області, що закріплене за Коледжем, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством за рішенням Львівської обласної ради.

10.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених законодавством.

10.7. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

10.8. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

10.9. Списання майна з балансу Коледжу здійснюється за погодженням із Засновником та Департаментом в установленому порядку.

10.10. Коледж за погодженням із Засновником та Департаментом має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Коледжу, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

10.11. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями Департаменту та Засновника. Засновник та Департамент не несуть відповідальності за зобов'язання Коледжу.

10.12. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу Коледж може купувати наочні посібники, будівельні матеріали, інвентар, проводити поточний і капітальний ремонт, утримувати автотранспорт та здійснювати інші види робіт.

10.13. Коледж відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.14. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису, який затверджується Департаментом.

10.15. В Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців та надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- інших доходів, передбачених чинним законодавством.

10.16. Коледж за погодженням з Департаментом має право за рахунок виділених чи внесених коштів придбати чи орендувати необхідне йому обладнання і інші матеріальні ресурси будь-якого підприємства, установи, організації чи окремих осіб, що займаються індивідуальною трудовою діяльністю з оплатою як по готівковому, так і безготівковому розрахунку або договору.

10.17. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

10.18. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

10.19. Педагогічним працівникам виплачуються надбавки за вислугу років, престиж професії та допомога на оздоровлення, інші види виплат при наданні щорічної відпустки згідно з чинним законодавством.

10.20. Виплата стипендії студентам бюджетної форми навчання проводиться відповідно до Положення, розробленого на підставі Постанов Кабінету Міністрів України.

10.21. Коледж відповідно до законодавства та Статуту Коледжу може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти, визначені Кабінетом Міністрів України, за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

10.22. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

10.23. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

10.24. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

10.25. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

10.26. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання повністю одноразово або частинами - по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

10.27. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

10.28. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до законодавства України.

11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

11.1. Коледж відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про державне казначейство України» та інших

нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до облдержадміністрації, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

11.2. Контроль за фінансово-економічною діяльністю Коледжу здійснює Департамент охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації та інші органи відповідно до законодавства, а також Власник і Засновник.

11.3. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.4. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

11.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з діючим законодавством.

12. Концепція освітньої діяльності коледжу

12.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

12.2. Головною метою діяльності Коледжу є: створення умов для розвитку і самореалізації кожного студента; формування покоління, здатного навчатися впродовж життя; розвиток цінностей громадянського суспільства; формування особистості, професіонала, патріота і громадянина України.

12.3. Освітня система Коледжу модернізує зміст освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів, нових програм державних дисциплін, принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптації.

12.4. Коледж планує розвивати інформаційні комп'ютерні технології у навчальній і науковій роботі, широко використовувати ресурси Інтернету.

12.5. Планується переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, розширення комп'ютерного центру, модернізація бібліотеки, читальної зали.

12.6. Передбачається якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, ефективної методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською мовою та вільно володіти іноземними мовами.

12.7. Коледж розвиває співробітництво з вищими навчальними закладами третього-четвертого рівнів акредитації. З метою безперервності, наступності та ступеневої підготовки фахівців, координації наукового та методичного забезпечення навчального процесу планується укладання угоди про створення навчально-науково-виробничого комплексу з Львівським державним медичним університетом ім. Данила Галицького.

12.8. Формування національної інтелігенції, виховання духовної еліти-завдання, що стоїть на одному рівні з підготовкою висококваліфікованих фахівців.

12.9. Гуманістичний характер виховання передбачає розуміння психології молоді, її індивідуальних рис, можливостей, поваги до особистості студента, турботу про його гармонійний розвиток, визнання його прав.

12.10. Одним з напрямів виховання є утвердження здорового способу життя як невід'ємного елементу загальної культури особистості, виховання потреби у регулярних заняттях фізичною культурою, спортом, формування фізичних здібностей, оволодіння санітарно-гігієнічними знаннями і навичками, вироблення у студентів навичок і умінь берегти і зміцнювати своє здоров'я.

12. Міжнародні зв'язки коледжу

12.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

12.2. Для реалізації своїх статутних завдань Коледж має право:

- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом.
- залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

12.3. Коледж відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

12.4. Коледж разом з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України та іншими відомствами проводить роботу, пов'язану із встановленням еквівалентності атестатів і дипломів.

12.5. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Коледж у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

12.6. Представництво Коледжу у міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснює директор Коледжу або уповноважена ним особа.

13. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу

13.1. Припинення Коледжу (ліквідація та реорганізація – злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника в порядку, передбаченому законодавством України.

13.2. При реорганізації та ліквідації Коледжу всім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.3. Для проведення ліквідації Коледжу створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

13.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Коледжу може бути покладено на орган управління Коледжем.

13.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Комісія виступає в суді від імені Коледжу.

13.6. Коледж вважається реорганізований чи ліквідований з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців України.

13.7. У разі реорганізації Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України та рішенням Власника.

13.8. У разі ліквідації Коледжу всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу обласного бюджету.

Директор Бориславського
медичного коледжу



О.Я. Хемич