

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор Бориславського**  
**медичного коледжу**  
**О. Я. Хемич**  
**03 вересня 2017р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про контроль організації якості проведення заліків, іспитів і**  
**письмових контрольних робіт**  
**у Вищому навчальному комунальному закладі**  
**Львівської обласної ради**  
**«Бориславський медичний коледж»**

I. Вимоги до якості роботи по організації і проведенню іспитів і заліків.

- Іспити і заліки повинні організовуватись і проводитись у відповідності до діючого положення ;

- Наказ директора і розклад іспитів на майбутню сесію повинен бути доведений до викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку іспитів;

- Заліки повинні бути проведені до початку екзаменаційної сесії і оформлені до початку сесії з заповненням відомостей;

- Іспити повинні проводитись у відповідності до затвердженого розкладу, вказаними в ньому прізвищами викладачів та нумерацією аудиторій. Зміни в розклад екзаменів можна вносити тільки з дозволу директора коледжу;

- З моменту оголошення термінів здачі заліків і розкладу іспитів повинен бути визначений доведений до студентів робочий порядок здачі заліків і іспитів, в якому слід вказати термін, характер і направленість консультації, перелік наочності, допоміжних матеріалів і апаратури, які будуть на іспиті, перелік допоміжних матеріалів, якими студенти мають право користуватись при підготовці до відповіді і інші питання організаційно - методичного характеру, що дозволяють підвищити можливість студентів повніше проявити свої знання, а екзаменаторам об'єктивніше дати їм оцінку;

- Іспити проводяться по екзаменаційних білетах, тестах, питаннях, ситуаційних завданнях, які повинні бути затверджені не пізніше ніж за один тиждень до початку іспитів ( письмового чи усного );

- В аудиторіях, де проводяться іспити і контрольні письмові роботи, студенти розміщуються за індивідуальними столами ;

- В ході виконання завдання студенти мають право користуватись

- необхідними довідниками, матеріалами,
- апаратурою, що визначена предметною цикловою комісією.
- Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати програмі курсу, а матеріально - технічне забезпечення, що використовує студент під час відповіді, забезпечувати її якість.

## II. Організація контролю якісних характеристик іспиту.

Перевірку виконання вимог проведення курсових іспитів і заліків, своєчасності доведення до студентів і викладача наказу і розкладу консультацій і іспитів, експертизу контрольних матеріалів; оцінку якості організації проведення курсових іспитів і заліків проводить дирекція коледжу і голова предметної циклової комісії.

Контроль якості організації і методики проведення курсових іспитів і заліків і об'єктивності оцінки студентів здійснюється на рівні дирекції, педагогічною радою і оцінюється:

- а) знання студентів по вказаній методиці;
- б) організація іспитів викладачем : " забезпечує", " не повністю забезпечує", "не забезпечує" якісну підготовку спеціаліста.